학부생 연구학점제
승인 매뉴얼(ASIS)

2026년

대학원팀

승인 전 유의사항

유의사항1 : 연구년 중 지도

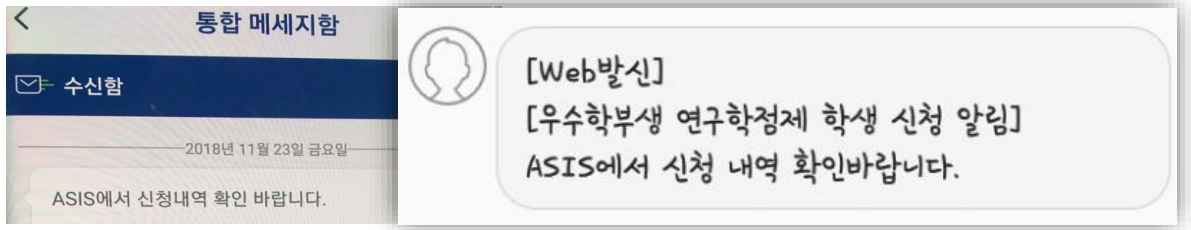
※ **연구년 중 URP 지도는 원칙적으로 불가합니다.**
※ 연구년 중 URP 지도를 위해서는 단과대학 행정실> 교원인사팀 통하여 총장 승인을 받아야 합니다.
(교원연구년제도에 관한 규정 참조)

유의사항2 : 교수-자녀간 수강

※ 교수-자녀간 수강은 불가합니다.
(교수-자녀간 강의수강 및 성적평가에 관한 지침 참조)

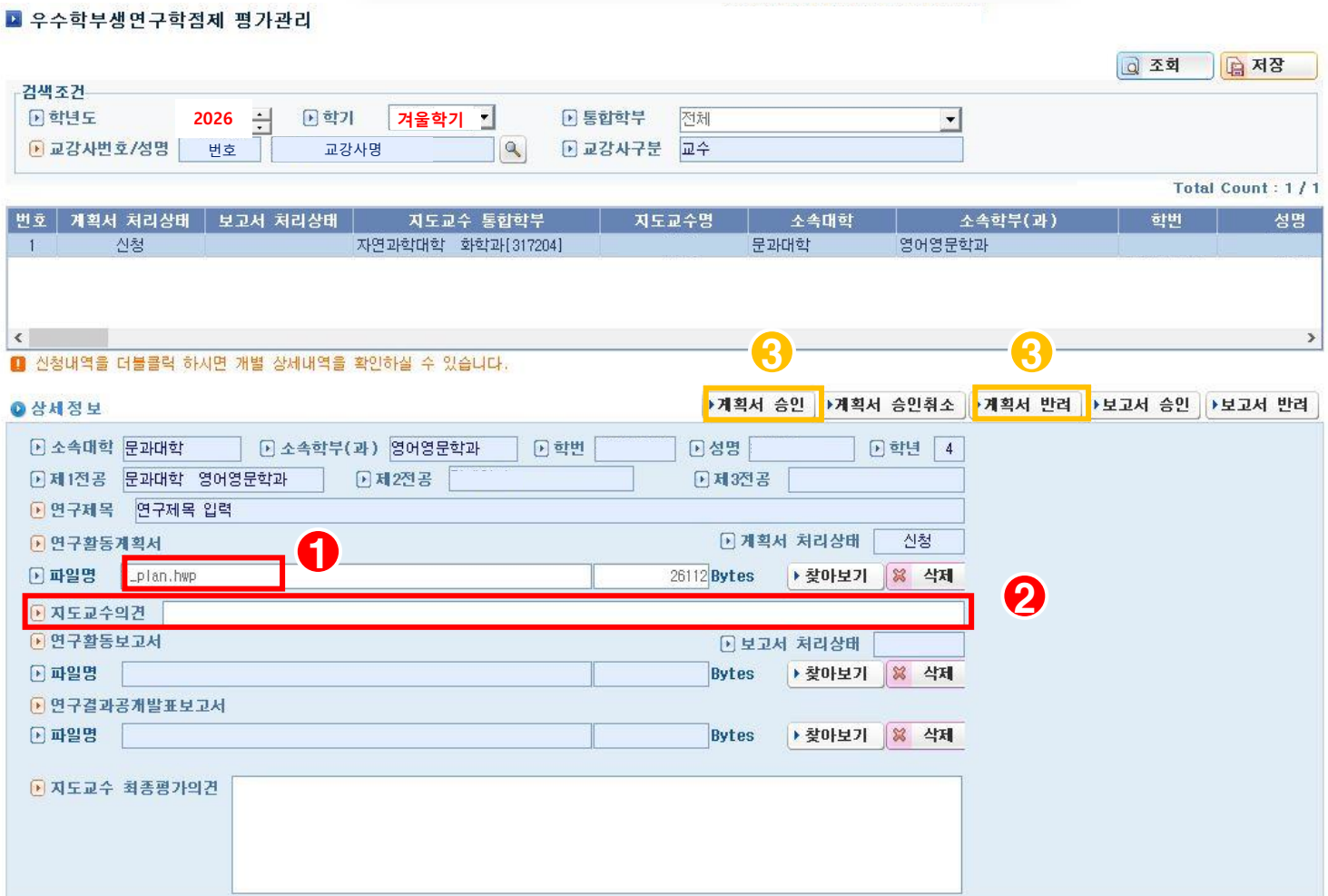
1. 신청자 알림 및 신청내역 승인

학부생 연구학점제 신청 학생이 있으면 해당 교원에게 킹고 PUSH 알림 또는 문자 메시지 자동 발송



ASIS > 정보광장 > 수업/성적 > 연구학점제/ 팀연구프로젝트 > 학부생연구학점제 평가관리

※ 교수-자녀간 수업은 불가합니다.



메뉴 설명

위 메뉴 진입 시 전체 신청 현황은 상단에,
신청자별 상세 신청내역은 하단에 표시

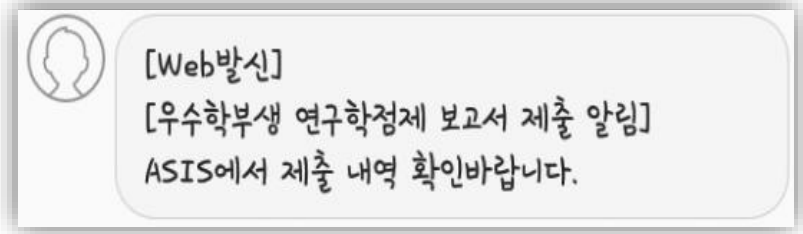
❶ 파일명 클릭 → 학생이 업로드한 연구 활동계획서 다운로드 및 열람 가능

❷ 계획서 검토 후 지도교수의견 작성

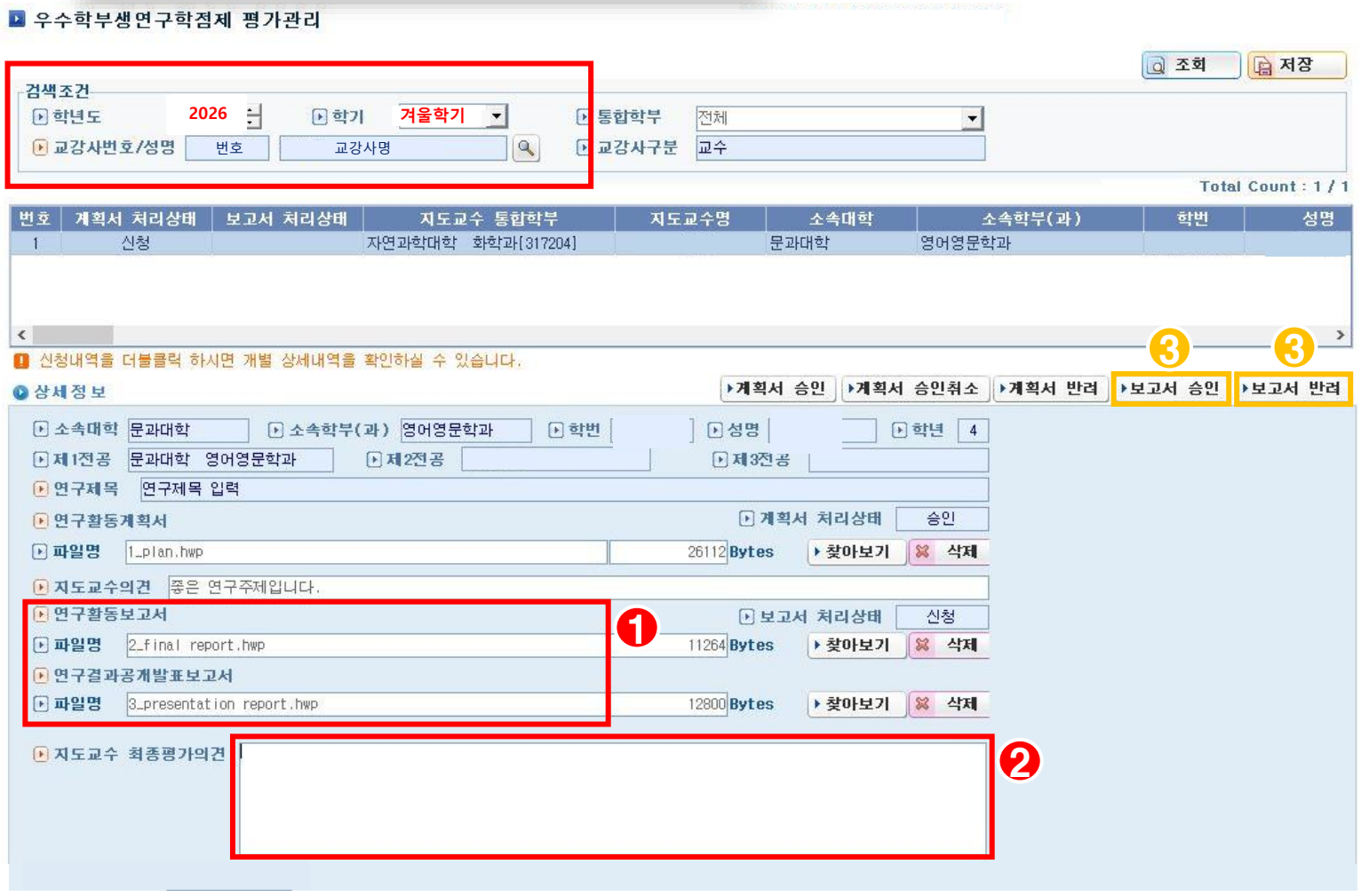
❸ **계획서 승인** 또는 **계획서 반려** 클릭
※ 계획서 반려 시 학생이 계획서를 수정하여 신청 기간 내 재신청할 수 있음.

2. 보고서 제출 알림 및 제출내역 승인

지도학생이 연구결과보고서 제출 시 해당 교원에게 킹고 PUSH 알림 또는 문자 메시지 자동 발송



ASIS > 정보광장 > 수업/성적 > 연구학점제/
팀연구프로젝트 > **학부생연구학점제 평가관리**



메뉴 설명

학생이 연구활동보고서 및 공개발표보고서 제출 시 업로드 내역 확인 가능

❶ 파일명 클릭 → 학생이 업로드한 보고서 다운로드 및 열람 가능

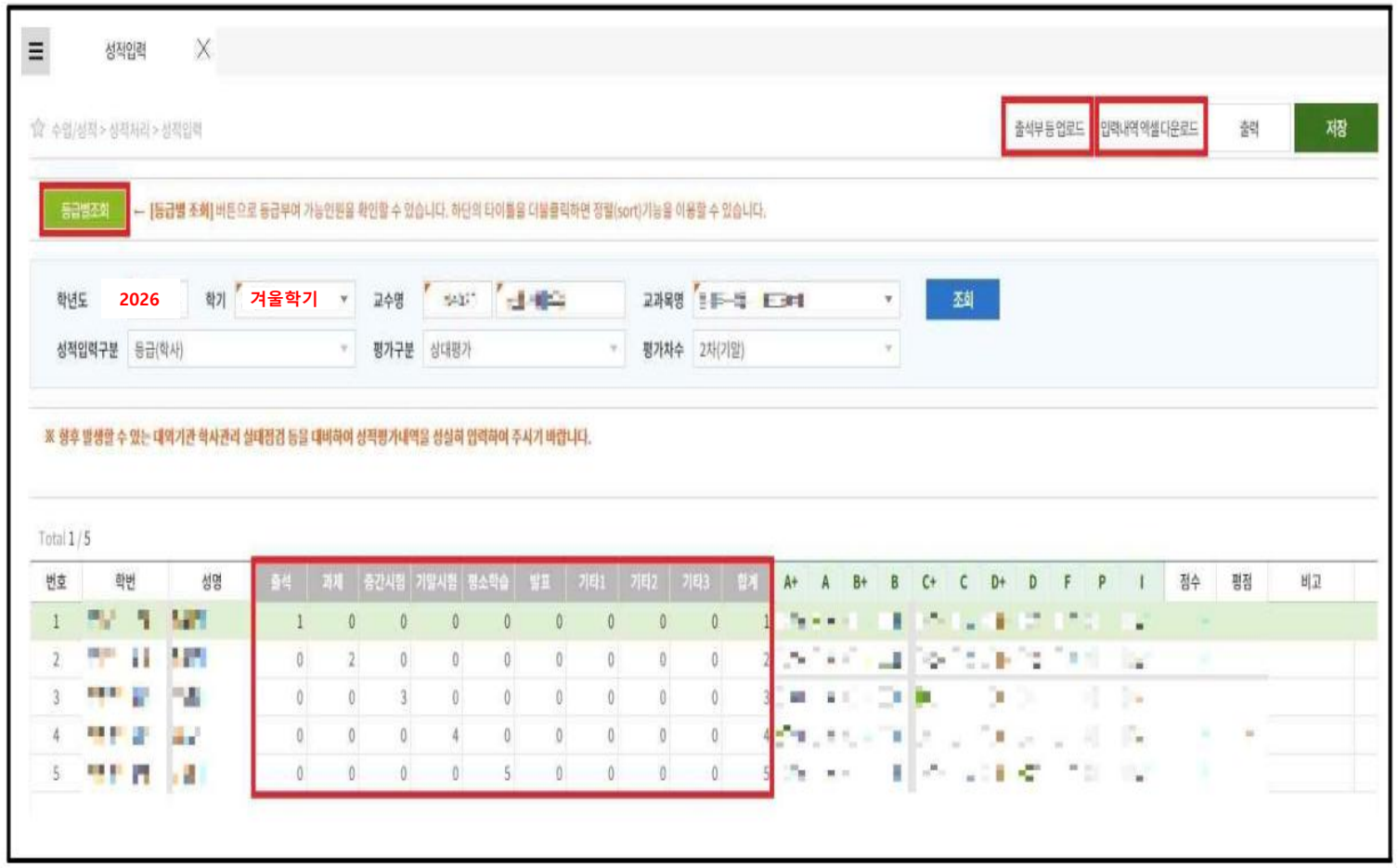
❷ 계획서 검토 후 지도교수 최종평가의견 작성

❸ **보고서 승인** 또는 **보고서 반려** 클릭
※ 보고서 반려 시 학생이 보고서를 수정하여 제출하여야 함

3. 성적 입력

지도학생의 연구결과보고서 승인 후 성적 입력 진행

ASIS > 정보광장 > 수업/성적 > 성적처리 > 성적 입력



메뉴 설명

학생이 연구활동보고서 및 공개발표보고서 승인 후 성적입력 진행

❶ 일반 교과목과 동일한 방식으로 성적입력 진행

❷ 출석부 업로드는 '학부생 연구학점제 수강신청 의뢰' 공문 업로드로 대체 (대학원팀에서 별도 송부 예정)

※ 별도 사용하시는 출석부가 있는 경우 사용 가능

❸ 학부생 연구학점제는 **절대평가이므로 등급별 배정인원은 없음**

※ 추후 성적입력 기간에 세부사항 재안내 예정

감사합니다.

대학원팀