

[대학원혁신지원사업] 2023학년도 SKKU 수월성 기반 학문후속세대 연구지원 사업 시행안내

대학원혁신지원사업에서는 학문후속세대 전문연구인력 분들의 연구활동을 지원하고, 연구역량 향상을 유도하기 위하여, 본교 재직 중인 학문후속세대 분들을 대상으로 학회등록비와 논문게재료를 지원하는 사업을 아래와 같이 시행하고자 하니, 교내 학문후속세대 분들의 많은 참여와 지원 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 프로그램 : SKKU 수월성 기반 학문후속세대 연구지원 사업

2. 지원대상

- 본교 소속의 연구 전문인력(선임연구원, 박사후 연구원, 연구교수 등) 및 신임교원
 - ※ 2023학년도 1학기의 본교 소속으로 재직 중인 선임연구원, 박사 후 연구원, 연구교수 등 박사학위가 있는 학문후속세대 연구 전문 인력 및 신임교원 이어야 함(소속증빙 서류 제출必)
 - ※ 신임교원은 2020. 9. 1. 이후 임용된 전임교원임

3. 세부 지원내용

가. 학회 **연회비** 지원 : 본인이 소속된 학회에 대한 학회 등록 **연회비**

(학회등록연회비를 의미하며, 년 1회, 1인당 1개 학회 限)지원

- ※ 반드시 정식 학회이어야 하며, 일회성 학술대회 참가비는 지원불가
- ※ BK21사업 및 타 연구과제에서 등록비를 지원받은 경우 중복지원 불가

나. 논문게재료 지원 :

1) 국제 전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE, SCOPUS)에 게재된 논문(논문유형: Article & Review만 해당)

2) 한국연구재단 등재지에 게재된 논문(인문사회계열에 한 함)

본교 소속의 연구 전문인력 및 신임교원이 위 기준에 부합하는 학술지(등재지)에 논문게재가 확정된 이후, 게재증명서 혹은 게재 예정증명서(게재확정 메일 등)의 증명서와 신청서 및 일체의 서류를 제출하면, 논문 게재료를 지원

※ 주 저자(제 1저자)만 지원 가능

※ 논문 1편 당 최대 300만원까지 지원 가능

※ 논문게재료지원은 해당 사업기간 중 1인에게 지원할 수 있는 논문게재료 총액을 300만원으로 제한(논문게재료가 1회 300만원이 넘는 경우는 300만원까지만 지원함)

- 논문 심사료는 지원불가하며, 게재가 확정된 논문에 대해서만 실비지원 가능
- 본 사업으로 논문 게재료를 지원받는 경우 성균관대학교 및 대학원 혁신사업의 사사(謝詞, acknowledgement)표기 필수

- 국문예시 : “본 논문은 성균관대학교 및 교육부, 한국연구재단의 4단계 두뇌한국21 사업 대학원혁신으로 지원된 연구임”
- 영문예시: “This research was supported by the SungKyunKwan University and the BK21 FOUR(Graduate School Innovation) funded by the Ministry of

Education(MOE, Korea) and National Research Foundation of Korea(NRF)

* 사사표기는 복수의 기관이 표시되어도 무방하나, 사사표기가 어려운 경우는 타 사업에서 논문게재료 지원을 받지 않았다는 사유서를 제출

※ 일부 학회지의 경우 사사표시가 안되는 경우 별도 사유서 제출 후 처리

4. 지원방식 및 기간

가. 지원기간 : 2023년 3월 1일 ~ 2023년 7월 31일까지 등록된 학회 및 게재 확정된 논문
신청기간 : ~ 2023년 7월 31일

※ 2023년 3월 1일 이후 게재가 확정된 논문에 대해서 소급 지원 가능

※ 예산 소진 시 조기 마감(예산 소진 시 학교 대표 홈페이지(www.skku.edu - Notice)에 게시 예정)

나. 필요서류

1) 학회등록비

가) 필수서류

- ① 신청서
- ② 재직증명서(성균관대학교 재직증명서 / 병원 및 산단 재직 증명서 불가)
- ③ 학회 연회비 관련 증빙
- ④ 학회 연회비 납부 영수증 또는 납부 확인서(학회에서 발급)

나) 결제 방식에 따른 추가 서류(택 1) ※ 전자세금계산서 발행 불가

① 전임교원 명의 교비 법인카드 사용

- 처리자 지정* : 대학원팀 임다영(summer23@skku.edu/02-760-0095)
- 처리이관사유에 신청자 이름 반드시 작성
- 산단, 병원 법인카드 및 개인 카드 사용 시 처리 불가

*처리자 지정 방법 : 정보광장(ASIS)- 법인카드(법인카드 지출요청)- 처리자 지정 탭(교비로 선택)- 대학원팀 임다영 직원으로 처리자 지정

② 본인명의로 계좌이체

- 계좌이체 내역(계좌이체확인서_본인명의로)
- 본인명의 통장사본

* 신임 교원은 본인 명의의 교비법인카드 사용

2) 논문게재료

가) 필수서류

- ① 신청서
- ② 재직증명서(성균관대학교 재직증명서 / 병원 및 산단 재직 증명서 불가)
- ③ 실제 게재논문
 - * 사사표시 불가 등 필요에 의해 추가적으로 사유서를 요청 할 수 있음
 - * 논문게재예정서로 지원 가능하나, 이후 출판된 논문 원문 제출 必
- ④ 논문 게재료 관련 증빙(학회 홈페이지 게시물 캡처 등)
- ⑤ 논문 게재료 납부 영수증 또는 납부 확인서(학회에서 발급)

나) 결제 방식에 따른 추가 서류(택 1) ※ 전자세금계산서 발행 불가

① 전임교원 명의 교비 법인카드 사용

- 처리자 지정* : 대학원팀 임다영(summer23@skku.edu/02-760-0095)
- 처리이관사유에 신청자 이름 반드시 작성
- 산단, 병원 법인카드 및 개인 카드 사용 시 처리 불가

*처리자 지정 방법 : 정보광장(ASIS)- 법인카드(법인카드 지출요청)- 처리자 지정 탭
(교비로 선택)- 대학원팀 임다영 직원으로 처리자 지정

② 본인명의로 계좌이체

- 계좌이체 내역(계좌이체확인서_본인명의로)
- 본인명의로 통장사본
- * 신입 교원은 본인 명의의 교비 법인카드를 사용할 것

● 1), 2) 모두, 선납 후 청구 할 경우 계좌이체 확인서(본인명의로 확인) 및 학회 납부 확인서, 개인통장사본 필수 첨부(산단 및 병원법인카드, 개인 신용카드, 또는 전자세금계산서로 결제한 경우 처리 불가)

- 1인이 1), 2) 동시청구 가능하나 신청서 및 서류를 각각 작성하여 제출하여야 함,
- 학회등록비는 1인 1회만, 논문게재료는 1인 지원한도 300만원 내에서 복수 청구 가능

5. 제출 방법

가. 이메일 제출 (보내실 주소 : summer23@skku.edu)

* 온라인 제출 시 파일은 모두 PDF파일로 변환하여 제출 할 것

6. 기타 유의사항

가. 지원자는 본교 재직중인 연구전문인력이어야 하며 박사학위 소지자여야 함

나. 지원금은 실비정산의 개념이며, 반드시 교비 법인카드 사용내역 등의 공식적인 증빙이 있어야 하고, 교비회계 관리규정, 한국연구재단 대학원혁신지원비 관리 지침, 대학원혁신지원사업 관리운영 규정을 준수하여야 함

다. BK교육연구단이나, 교원의 개별 연구지원사업에서 학회등록비나, 논문게재료를 받는 경우 중복하여 신청 할 수 없음(중복지원이거나, 허위논문게재의 경우 환수조치)

라. 예산 소진 시 조기 마감(예산 소진 시 학교 대표 홈페이지(www.skku.edu - Notice)에 게시 예정)

- 문의 대학원팀 임다영 직원(02-760-0095)

첨부: SKKU 수월성 기반 학문후속세대 연구지원 사업 신청서 1부.