

※ **성균관대학교 기숙사 중 봉릉학사(자연과학캠퍼스) 안내입니다.**

인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사에 대한 안내는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 좌측의 '명륜학사'를 선택하여 공지사항을 확인하기 바랍니다.

2025학년도 여름방학

기숙사 입사 종합 안내

(봉릉학사-자연과학캠퍼스 기숙사)

목 차

		페이지
1	기숙사 소개	1
2	입사생 모집 안내	3
3	식당 안내	7
4	Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)	7
5	결핵검진 결과서 제출 안내	9
6	입사 절차	10
7	기숙사 생활 유의사항	11
8	환불 규정	13
9	문의처	14

1 기숙사 소개

1. 기숙사 구성

- 자연과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘봉룡학사(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인관/의관/예관/지관/신관 등 5개관으로 이루어져 있음
- 인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘명륜학사(明倫學舍)’라 칭하며, E하우스/G하우스/C하우스/I하우스/K하우스/M하우스 등 6개관을 직영하며, 추가로 임대 기숙사를 확보하고 있음



2. 캠퍼스 내 봉룡학사 위치

- 인/의/예/신관은 교내에 있으나, 지관은 북문 앞(10m 거리)에 위치함



3. 기본 제공 시설 및 비품

구분	품목
호실 내 시설	- 냉난방기, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 휴지통, 빗자루&쓰레받기
공동 이용 시설	- 무료 이용: 다리미, 냉온수기, 전자레인지, 진공청소기 - 유료 이용: 세탁기, 건조기, 프린터
관별 특이사항	- 인/의/예/지관: 화장실과 샤워실은 층별 공동 사용 , 실내에서 신발(실내화) 착용 - 신관: 호실별 화장실과 샤워실이 있음 , 실내에서 탈화 - 기숙사 냉난방기는 개별 냉난방기가 아닌 중앙 냉난방기(호실별 온도 조절 불가) 로 시기별 구체적인 공급 일정은 기숙사 공지사항 참고

4. 개별 준비사항

구분	품목
공동	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 수건 및 세면도구, 헤어드라이기, 책상 스탠드, 개인 PC류, 랜선, 멀티탭, 빨래바구니 및 세탁세제(액체형), 개인 위생도구, 상비약 등 * 규정에 맞는 멀티탭 이용(*멀티탭 기준은 11페이지 참고) * 침대(매트리스) 크기: 100×200cm
기숙사별 준비	- 인/의/예/지관: 실내화 (호실 내 착용) - 신관: (화장실용) 두루마리 화장지, 건조대

5. 전자제품 사용안내

구분	품목
허용 전자제품	- 컴퓨터류, 프린터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 전원 자동고데기, 소형 청소기, 선풍기
반입금지 품목	- 전기/온수 매트(방석 포함), 전열 기구, 향초, 주류 및 인화성 물질, 전동 키펀드 등 - 허용 전자제품을 제외한 모든 전자제품 (마사지기, 커피머신 등) - 소음이 심한 컴퓨터 키보드 사용 지양
시설 등록 후 이용가능 제품	- 개인적으로 소형전자제품(냉장고, USB용 가슴기, USB용 공기청정기)과 자전거를 이용할 경우 사전 신청 등록 필수 ▶냉장고는 1/2등급의 50L 이하 소형에 한하여 개별 준비하여 사용 가능(제조일 10년 이내)(*상세 내용 “시설사용 등록제 안내” 공지사항 필수 숙지 후 신청) ▶입사일(냉장고 구매일)로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착해야 하며, 미부착 시 벌점 부과 ▶냉장고는 매 학기 새로 등록하여야 하며, 자전거는 이번학기 등록한 경우 다음학기까지 유효 ▶GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 운영실 또는 행정실 방문 후 사용 허가 확인 ▶ 스티커 또는 띠 수령 ▶ 사용시설에 스티커를 부착 후 사용

6. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- 기숙사 홈페이지 <https://dorm.skku.edu>
- 포털사이트에서 ‘성균관대 기숙사’ 검색
- 기숙사(봉룡학사) 홈페이지 ▶ (상단메뉴) 생활안내 ▶ 시설안내
- 관별 호실 시설 사진 및 도면, 편의시설을 사진으로 확인할 수 있으며, 관별 개별 준비물도 확인 가능

2

입사생 모집 안내

1. 신청자격

- 2025학년도 1학기 학부/대학원 재학생 및 휴학생

2. 선발 제외 대상 (입사 신청은 가능하나, 불합격 처리)

- 기숙사 생활 중 벌점을 받아 입사 제한 처분된 자

3. 모집 일정

구분	내용	일정	비고
1차	신청	5월 22일(목) 11:00 ~ 5월 26일(월)	- GLS에서 개별 신청 - 돔메이트 신청 가능
	발표	5월 30일(금) 11:00	- GLS에서 조회 및 고지서 발급
	납부	5월 30일(금) 11:00 ~ 6월 4일(수)	- 납부기간 중 23:00~01:00 납부 불가 - 평일 17시 이후 주말에는 혼잡이 예상되며, 시스템 오류 발생 시 확인 및 조치가 불가하므로 평일 16시까지 납부 권장
2차	신청	6월 5일(목) 11:00 ~ 6월 9일(월)	- 1차 내용과 동일 (단, 돔메이트 신청 불가)
	발표	6월 13일(금) 11:00	
	납부	6월 13일(금) 11:00 ~ 6월 16일(월)	
호실발표		6월 23일(월) 17:00	- GLS에서 개별 조회
3차	공석 신청	6월 19일(목) 11:00 ~ 8월 5일(화)	- 잔여석에 대한 선착순 모집 - 홈페이지 공지사항 참고 - 계절학기 공석신청은 6월26일(목)까지

※ 신청 및 납부 마지막날 마감시간은 자정까지이며, 마감시간에 임박하여 신청 및 납부하는 경우 시스템 오류 등으로 인해 정상적으로 처리되지 않을 수 있습니다. 이와 관련하여 기숙사 운영실에서는 어떠한 책임도 지지 않으니 마감 한시간 전까지 완료하시기를 권고드립니다.

4. 입사(거주) 기간 선택사항

입사 기간	일정	비고
여름방학 전체	6월 24일(화) ~ 8월 23일(토) [60박 61일]	- 입사일 이전 입사 불가 - 입사 신청 후 입사일 변경 불가
여름 계절학기	6월 24일(화) ~ 7월 12일(토) [18박 19일]	- 입사일 이후 입사 취소 시 전액 환불 불가

- 여름방학 전체기간 혹은 계절학기기간 중 한 가지만 선택하여 신청 가능하며, 자과캠과 인사캠 기숙사를 중복하여 신청할 수 없음
- 계절학기 및 도전학기 수업 신청 여부와 기숙사 신청은 관련 없으며, 해당 수업을 수강하지 않더라도 여름 방학기간 동안 기숙사 거주가 가능함

5. 신청자 유의사항

기숙사		인	의	예	지	신A					
		4인1실	2인1실	2인1실	2인1실	2인1실	4인1실	4인4실	6인3실	3인3실	1인1실
학부생	남	●	-	-	●	●	-	●	●	●	-
	여	-	-	●	-	●	●	●	●	●	●
대학원생	남	-	●	-	●	●	-	●	●	●	-
	여	-	●	-	-	●	●	●	●	●	-

- 여름방학 기간에는 신관B 미운영으로 신관B 사생은 연속거주 불가하며, 신관A 층별 성별 구분 예정 (1~5층 여자, 6~10층 남자)
- 1차 시기에 수용인원의 100%를 선발함
- 신관 대학원생 지원자가 정원 대비 미달일 경우 학부생으로 충원하여 선발할 수 있음
- 신관 1인1실은 장애인을 위해 설계된 호실로 장애인을 최우선 배정함
- 합격 후 기한 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우, 입사 포기로 간주하여 선발이 취소됨
- 입사 기간에 따라 호실배정 및 담당 층이 이루어지므로 신중하게 선택하여야 함
- 정규 입사일 이전에는 입사 불가하며, 이후에 입사는 가능하나 미이용 기간에 대한 기숙사비 환불은 불가함

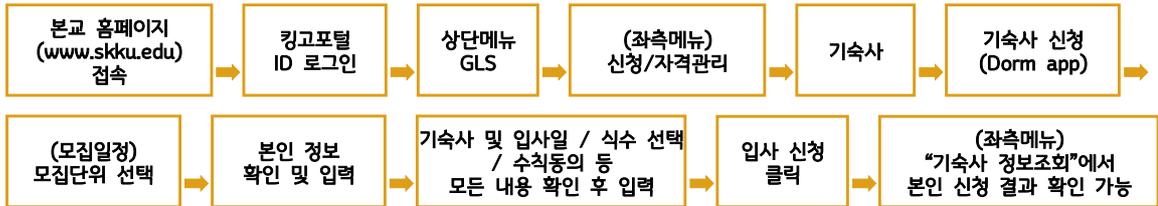
6. 기숙사비 (2025학년도 여름방학-60박61일, 계절학기-18박19일)

기숙사 구분		1일 기숙사비	여름방학 기숙사비	계절학기 기숙사비	보증금
인관		4,800원	288,000원	86,400원	30,000원
의/예/지관		7,000원	420,000원	126,000원	
신관A	2인1실	11,900원	714,000원	214,200원	50,000원
	4인1실	8,300원	498,000원	149,400원	
	4인4실	14,400원	864,000원	259,200원	
	6인3실	11,500원	690,000원	207,000원	
	3인3실	18,800원	1,128,000원	338,400원	
	1인1실	23,400원	1,404,000원	421,200원	

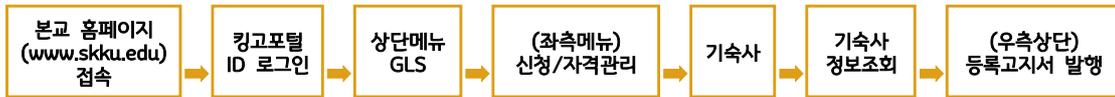
- 방학에는 조기입사 없음
- 기숙사비는 선발된 기숙사별로 다르며, 합격자 발표 후 GLS에서 본인이 납부해야 할 금액을 개별 확인할 수 있음
- 보증금은 퇴사 후 약 3주 내에 GLS에 등록된 환불계좌로 입금되며, 시설파손/분실 및 청소상태 불량 등의 사유가 있을 시 해당 금액만큼 차감 후 환불함

7. 입사 신청 방법

- GLS에서 신청, 선발결과 확인, 납부고지서 출력 등 모든 절차 진행됨
 - 상세 내용은 첨부 'GLS 입사신청 도우미' 파일 확인
- 신청 내용 확인: GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태 구분이 '신청'으로 표시되어있어야 하며, 해당 내용을 클릭하면 하단에 신청한 상세 정보가 표시됨
- 입사 신청 기간 중 신청서 제출 후에도 내용 수정이 가능하나, 종료 후에는 불가
- 신입생은 학교 홈페이지의 킹고포털 회원가입이 되어 있어야만 신청 가능



8. 선발 결과 확인 및 등록



- 선발결과 확인
 - 결과가 발표되면 GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태구분이 "합격(배정)" 또는 "불합격"으로 변경되어 표시됨 (***개별연락 따로 없음**)
- 등록
 - 개별 고지서에 명시된 계좌로 총 납부금(기숙사비+식비+보증금)을 입금(계좌이체)
 - 고지서에 명시된 계좌번호는 개별 가상계좌번호로, 예금주가 학생 본인 이름으로 설정되어 있기 때문에 다른 사람의 이름으로 납부해도 가능하며, **금액이 정확히 일치하는 경우만** 입금 가능
 - **기간 내에 완납하지 않을 경우 선발(합격)이 취소됨**

9. 입사대상자 선발 원칙

- 2025학년도 1학기 신입생(학부/대학원/편입학)을 최우선 선발하며, 재학생은 입사신청 1지망 선택 기숙사 및 룸타입별로 직전 학기 성적 우수자 순으로 선발
- 학년/학과를 구분하여 선발하지 않음
- **1지망 선발 후 잔여석이 발생한 기숙사 및 룸타입은 1지망 기숙사를 탈락했으나 2지망으로 해당 기숙사를 선택한 학생을 대상으로 추가 선발함. 따라서 2~7지망을 입력하지 않을 경우 우선순위가 가장 뒤로 밀려 나게 됨**
- 입학 시 기숙사 입사를 보장받은 특정 학과나 모집단위의 학생도 입사 신청자격을 갖추어야 선발되며, **1차 입사 신청에 지원하여 등록한 경우에 한해** 우선 선발 대상으로 인정함. 또한 1지망에서 탈락하면 2~7지망 또는 랜덤(무작위) 선발될 수 있음
- 재학생 선발 과정에서 성적 동점자 처리는 직전 학기 기숙사 벌점, 취득학점 등을 고려함

10. 호실 배정 원칙

- 호실 배정은 기숙사비 납부를 완료한 학생들을 대상으로 학과가 서로 다른 룸메이트 배정을 원칙으로 하며, 입사 신청 시 제출한 '취침 타입'을 고려함
- 기존 기숙사생 동일 호실 배정 기준
 - 대상: 1차 시기에 지원 및 선발되어 등록을 마친 학생으로 1학기과 여름방학에 등록한 기숙사 및 룸타입이 동일한 학생
 - 예외: 공석 대기 신청으로 신청한 경우, Dormate를 신청하여 선발된 경우, 학번이 변경된 경우, 기숙사 건물 또는 호실 타입이 변경된 경우
 - 기숙사 상황에 따라 동일 호실 배정이 불가한 경우 다른 호실에 배정될 수 있음
- 동일 호실 배정 대상 중 호실 변경을 희망하는 경우
 - 2025.06.16.(월) 17:00까지 기숙사 운영실(신관A동)을 방문하여 개별 신청
- 봉룡학사는 외국인 전용 기숙사를 운영하지 않으며, 모든 학생이 외국인 학생과 룸메이트로 배정될 가능성이 있음

3 식당 안내: 변경사항 발생 시 추가 공지

1. 운영 안내

- 여름방학에는 신관 식당(중식, 석식)만 운영

기숙사 식당	식사	이용 대상	결제 방법
신관	중식, 석식 (조식 미운영)	전관 사생	현장 결제

- 정규학기 대비 이용 인원 감소로 인해 신관 식당 중식, 석식만 운영
(※추후 변동사항 있을 시, 봉통학사 홈페이지 별도 공지 안내)
- 식수 신청 없음, 식당에서 현장 결제
- 자세한 이용 시간은 추후 홈페이지 별도 공지 예정

4 Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)

1. 취지

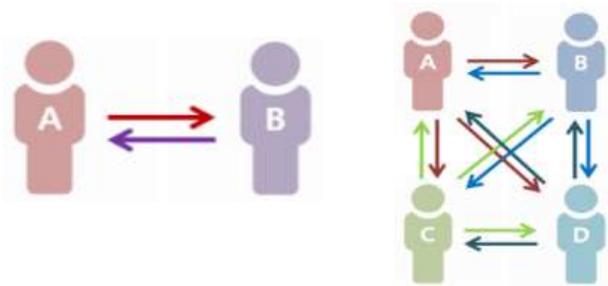
- 기숙사 규정을 잘 따르며 지내 온 모범 사생들에게 부여하는 혜택으로 마음이 맞는 친구와 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 부여하여 기숙사 생활 만족도를 제고

2. 신청 자격

- 2025학년도 1학기에 기숙사에서 받은 벌점이 없는 지원자
 - 해당 기간 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정
 - 2025학년도 1학기 신입생은 지원 불가 (2025학년 2학기부터 신청 가능)
- 입사 신청 1차 시기에 지원하는 학생
(1차에 합격했으나 미납하여 입사가 취소된 경우에는 자동으로 취소)
- 인관, 의관, 예관, 지관, 신관2인1실, 신관4인1실, 신관6인3실을 1지망으로 지원한 학생
- 2학기에 기숙사에 거주하여 동일 호실 배정 대상인 학생이 Dormate를 신청하여 선발될 경우, 호실이 이동될 수 있음

3. 신청 및 선발 결과 확인 방법

- 입사 신청 절차에 Dormate 신청 과정이 포함되어 있으며, 신청 자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 호실 별 정원에 맞는 인원이 본인을 포함하여 서로를 Dormate로 지원해야만 신청 가능
의관/예관/지관/신관2인1실은 1명, 인관/신관4인1실은 3명, 신관6인3실은 5명을 지정해야 함



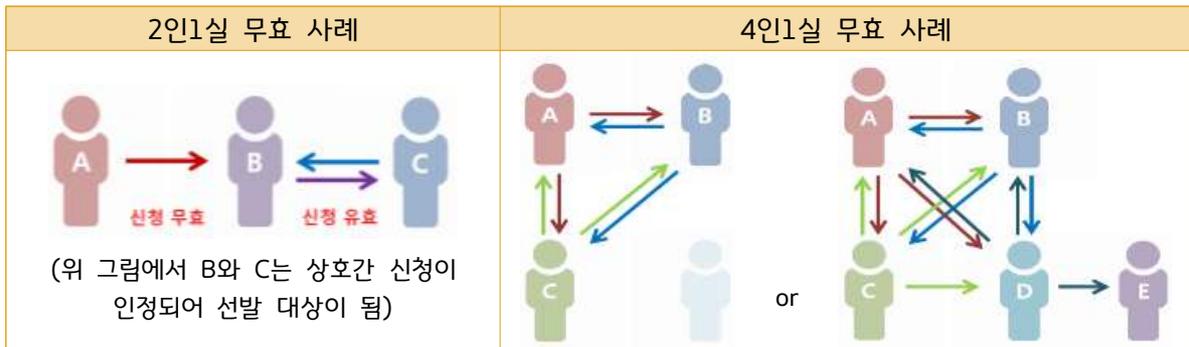
- 별도로 첨부된 ‘GLS 입사신청 도우미’ 파일에서 신청 화면 안내 필독!
- Dormate에 선발된 학생은 호실 발표일에 개별적 확인 필요(***개별연락 따로 없음**)
- 가급적 선발 기준에 맞는 신청자 전원을 선발할 예정이나, 배정 가능 호실보다 신청자가 많은 경우에는 성적 평균 평점을 고려함(최근 2년간 전원 합격)

4. Dormate 신청 무효 사례

- 상호간 Dormate 신청을 하지 않은 경우

예1) A는 B를 지정했으나, B는 A를 지정하지 않거나, 다른 학생을 지정한 경우

예2) 인관/신관4인1실, 신관6인3실의 경우 상호 간 신청에서 한 명이라도 누락이 있을 경우



- 입사 기간이 다를 경우

예) 여름방학 전체기간 입사자와 계절학기기간 입사자는 서로 돤메이트 신청은 가능하나 불합격 처리

- 입사 선발 결과 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우 또는 등록을 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이나 대학원생, 신입생 등 신청 자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 대학원생과 학부생 간 신청한 경우 (대학원생과 학부생 배정 기숙사 또는 층이 달라 배정 불가)
- 학번을 기준으로 상호 신청 여부를 판단하며, 조건(학번)에 일치하는 경우만을 자동 선별
 - 본인 실수로 잘못 입력된 내용에 대해서는 본인에게 책임이 있음

※학번을 잘못 입력하여 탈락하는 사례가 많으니 유의할 것

5. Dormate 생활 수칙 적용 규정

- Dormate로 선발된 경우, 별점 규정에서 공동 책임이라고 판단할 수 있는 내용에 대해서는 2배의 별점으로 가중 처벌
- Dormate에 대해 학생들이 자주하는 질문과 답변을 모아 기숙사 홈페이지 ▶ FAQ에 정리되어 있으며, 추가적으로 궁금한 점은 Q&A에 질문 가능

1. 결핵 검진결과 제출 의무

- 안전한 기숙사 운영을 위해 모든 입사생은 **정규 입사일 기준 2개월 이내 실시한 결핵 검진 결과서를 반드시 제출하여야 함**
(단, 2025-1학기부터 연속으로 거주하는 사생은 면제)
- **2025년 4월 1일 이후에 실시한 결핵검사 결과만 유효함**
 - ‘정상/완치/전염성 없음’ 소견을 받은 결핵 검진 결과서를 입사 당일 제출해야만 입사 가능
 - 제출시 결과서 상단에 학번, 이름, 호실번호를 기입해야 함
 - **결핵 검진 결과서를 제출하지 않은 경우 절대 입사 불가**
- 최근 결핵 검진일, 기숙사 별점 및 입사 제한 여부, 직전 학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사 신청 화면(‘본인 정보확인’ 탭)에서 확인 가능함

<결핵 검진 결과서 제출 대상 확인표>

제출 구분	결핵 검진일 기준	비고
필수 대상	- 2025년 4월 1일 이전에 검진을 받은 학생 - 한 번도 결핵 검진을 받지 않은 학생	입사 당일 결핵 검진 결과서 미제출자는 절대 입사 불가
면제 대상	- 2025년 4월 1일 이후 결핵 검진 결과를 기숙사에 제출한 이력이 있는 학생 - 2025-1학기부터 연속으로 거주하는 사생	별도 서류제출 필요 없음 단, 검진(또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 운영실에 확인 필요

- 결핵 검진 결과서에 **학생 본인의 이름, 성별, 생년월일, 흉부 X-ray 검사일**이 포함되어야 함
- 검진결과 **‘이상 없음/완치/전염성 없음’** 등의 문구가 명시된 것만을 인정
- X-ray 필름을 제출하는 것이 아니라 검진 결과서를 제출해야 함
- 결핵 검진 결과서는 입사 당일에 제출 (우편, 이메일 접수 등은 받지 않음)
- 결핵 검진은 일반적으로 흉부 X-ray 검사만으로도 진단 가능하므로, 가까운 보건소, 일반 내과 병/의원 등에서 검진 가능. 검사기관에 따라 검진 결과서는 1~7일 정도 걸릴 수 있으며, 주말과 공휴일에는 학교 주변 병/의원이 휴진이므로, 본인의 입사 일정을 고려하여 반드시 사전에 검진 받도록 할 것
- 기숙사에서 확인하는 내용은 ‘결핵 결과’뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음

6

입사 절차

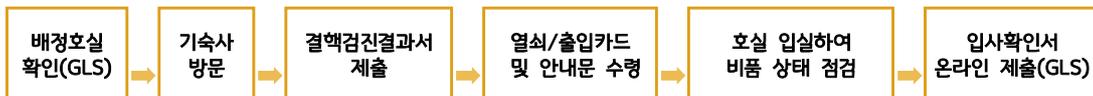
1. 입사 절차

- 입사일: 정규입사일 또는 그 이후에 가능함(입사일 이전에는 입실 및 호실 내 짐 보관 불가)
- 입사 시간(*입사 시간 필히 준수)

입사일	입사 가능 시간
6월 24일(화)	15:00~21:00
6월 24일(화) 이후	09:00~17:00

- 6월 24일(화)은 1학기 정규퇴사 일정으로 15시부터 입사 가능
- 정규입사일 이후에도 입사 가능 (단, 미입사 기간의 기숙사비 환불 불가)
- 본인 외 기숙사 출입 금지

- 진행 순서



- 관별 이동 운영실 운영

- 기숙사 운영실은 신관A동에 위치하며, 입사 기간 중 신속한 지원을 위해 관별로 이동 운영실을 운영함

기숙사	인/의/예관	지관	신관A/B
분리운영 위치	의관 건물 입구 운영실	지관 1층 로비 운영실	신관B동 지하1층 대강당

2. 입사기간 편의 지원

- 택배 물품 수령: 입사일 3~5일 전 물품을 택배로 기숙사에 부치면 택배보관실에 보관됨 (단, 물품 파손 및 분실에 유의. 상자에 반드시 이름과 연락처를 기입할 것)
- 수레 대여: 기숙사 건물별로 수레를 대여할 수 있으나, 승강기의 공간 제약으로 인하여 매우 혼잡하며 이용자가 많아 대기할 가능성이 매우 크니, 가급적 짐은 바퀴가 달린 여행 가방(캐리어)에 싸고, 개별 소형 손수레를 준비할 것을 추천함
- 주차 : 정규 입/퇴사일에는 교내 무료 주차권 1인 1개 한정 지급(단, 지관은 기숙사 건물이 교외에 위치하므로 예외)

3. 유의사항

- 기숙사는 룸메이트와 함께 거주하며 호실 내에 짐을 보관하기 위한 공간이 좁은 편이므로 생활에 필요한 물품만 준비하고, 불쾌감을 줄 수 있거나 규정에 어긋나는 물품을 가지고 오지 않도록 함
- 룸메이트 또는 다른 사생에게 불편함을 줄 수 있으므로 복도나 호실에 가족/친구 등 외부인을 동반하여 출입하는 것은 절대 불가하며, 청소, 빨래 등은 부모의 도움을 받지 않고 학생 스스로 하도록 함

7 기숙사 생활 유의사항

1. 기본 수칙

- 공동생활을 하는 공간이므로 안전/상호 배려/위생에 대하여 엄격한 생활수칙을 정하고 있으며, 위반 시 벌점을 부과함. 누적 벌점에 따라 퇴사, 입사 제한 등이 있을 수 있음(생활수칙에 따른 벌점 참조)
- 룸메이트와 이웃 학생들에게 심야 시간 소음 등의 피해를 줄이고자 통금 제도 운영
 - 통금시간(01:00~05:00)에 출입 시 벌점 부여.(단, 토/일요일은 통금없음)
 - 학부생 시험기간에는 통금을 해제함(기숙사 홈페이지에 별도 공지 예정)
 - 대학원생에게는 통금을 적용하지 않음

2. 멀티탭 사용 기준

교내 및 기숙사 멀티탭 기준	사용 제한 멀티탭 사례
 <p>① 전원 제어 스위치 On/Off 스위치로 전원을 통제하는 기능 스위치에 내장형 과부하 차단기가 있는 모델 사용</p> <p>② 접지형 플러그 지락사고시 선로 및 기기를 보호 (인체감전사고를 예방)</p> <p>③ 4구 이하 접지형 콘센트 지락 사고시 선로 및 기기를 보호, 인체감전사고 예방 및 다량 접속 사용 방지</p> <p>④ 전선 길이 3m 이하 전선의 길이가 길면 자체저항이 커서 열 발생량이 많으므로 3m 이하의 것을 사용</p> <p>안전사고 예방을 위하여 기숙사에서 개별 사용하는 멀티탭은 위 기준 사항을 갖춘 것을 사용하기 바랍니다. 전원 제어 스위치 필수!</p>	 <p>과부하차단 기능 및 스위치 없음</p> <p>5구 이상의 멀티탭</p>

※비규격 멀티탭 사용이 적발될 경우 벌점부과 및 회수조치

3. 컴퓨터 기계식 키보드 사용 지양

- 키보드 사용 시 소음이 발생하는 컴퓨터 키보드 사용으로 룸메이트와의 불화가 빈번하게 발생하고 있으므로 사용 자제 바람 (무소음 키보드 사용 추천)

4. 장기외박 자율 신고제도

- 기숙사에 장기간(평일 기준 5일 이상) 기숙사 출입기록이 없을 경우, 학생의 안전을 확인하기 위해 본인 및 보호자 또는 룸메이트에게 연락이 갈 수 있음
- 장기외박 계획이 있을 경우 사전에 GLS ▶ 장기외박신고를 통해 자율적인 외박 신고를 할 경우에 한해 해당 기간 동안은 본인 및 보호자에게 연락을 취하지 않으므로 자율 신고를 권장

5. 기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

구분	조항	내용	벌점	
안전	1	타인에게 피해, 혐오, 위협을 주는 행위 등 중대한 공동생활 부적격 행위	20	
	2	출입이 허락되지 않은 기숙사에 출입하거나 출입하게 도운 행위	20	
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문하거나 방문하게 한 행위	20	
	4	기숙사 시설 및 물건을 고의적으로 손상시킨 행위	20	
	5	화재위험물질(별표1 참조) 및 물건을 보유하거나 사용한 행위	15	
	6	흡연 구역 외에서의 흡연 및 기숙사 내 공조 등 보관 행위	10	
	7	허용되지 않은 전자제품(허용전자제품 별표2 참조) 및 비규격 멀티탭을 보유하거나 시설등록 대상물품(별표3 참조)을 등록하지 않고 사용하는 행위	5	
	8	기숙사를 비정상적으로 출입한 행위	5	
공동생활	9	대리입사를 하거나 호실을 승인 없이 출입 또는 변경하는 행위	15	
	10	정규퇴사일에 퇴사시간을 준수하지 않거나 거주기간 외에 호실을 점거하는 행위	15	
	11	타인을 비방하거나 허위사실을 유포한 행위	10	
	12	기숙사 안에서의 음주 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주거나 시설 및 물건을 손상시킨 행위	10	
	13	승인되지 않은 동/식물 등을 기숙사에 들어오는 행위	10	
	14	기숙사 필수서류(결핵검진서 등)를 제출하지 않은 행위	10	
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈칸 포함)를 반입한 행위	8	
	16	타인에게 기숙사 시설 출입에 필요한 수단을 공유하거나 개인정보를 유출하는 행위	8	
	17	직원(시설직, 경비직 및 미화직 등 포함), 생활지도교사의 지도에 불순하게 대응하거나 불응한 행위	5	
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3	
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3	
	20	기숙사 시설 및 물건을 허가없이 이동·사용하거나 공용공간을 어지럽히고 훼손하는 행위	3	
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3	
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3	
	23	허가 받지 않은 게시물을 부착하거나 배포하는 행위	2	
	24	공동생활·안전에 관련된 교육·훈련(오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)에 대한 비협조 행위	2	
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2	
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하거나 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2	
	27	공공장소와 호실 내 못을 박거나 훼손하는 행위	2	
	28	기숙사 제출사항(입사/퇴사확인서 등)에 대한 비협조 행위	1	
	위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
		30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위	3
		31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳에 배출 또는 방치하거나 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
		32	배달 음식, 그릇 등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
		33	호실(화장실, 샤워실 포함) 정리정돈 및 청소상태 불량	4
		34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기, 다리미)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 이용 시 자리를 비우는 행위	5

▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사 제한

▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한

▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.
(단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormmate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생/비사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도교료에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경우에 따라 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 부과할 수 있다.

*별표

구분	항목	내용
1	화재위험 물질 및 물건	석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함), 인센스틱 등
2	허용 전자제품	컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동고데기 등
3	시설등록 대상물품	냉장고, 자전거, 차량, USB용 가습기, USB용 공기청정기 등

1. 기숙사비 환불 규정

입사포기	기준	입사 절차를 거치지 않은 학생이 본인이 신청한 입사일 하루 전까지 입사포기를 신청한 경우
	환불금	납부 금액 전액 환불
	절차	-GLS 기숙사 입사 신청에서 해당 학기를 선택하여 [입사취소] 버튼 클릭 -본인이 선택한 입사일 전날까지 신청해야만 인정 -본교의 입학을 취소하는 경우에도 신청 절차 필요. 자동 취소되지 않음
중도퇴사	기준	-입사 당일 입사하지 않고 입사를 포기하는 경우 -입사 후 중도에 퇴실하는 경우 -정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 이상 남아있는 경우에만 신청 가능 2025.07.24(목) 이후 신청시 환불금 없이 보증금만 환불됨 -입대휴학자 아래 참고
	환불금	-중도퇴사일부터 정규퇴사일까지 잔여일에서 15일분을 공제하고 잔여금을 환불 -정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만일 경우 환불금 없음
	절차	-중도퇴사를 희망하는 날짜 이전에 운영실 방문하여 신청서 작성 필수 -운영실이 휴무인 경우, 휴무 전 사전 방문하여 신청. 신청 절차 없이 퇴사할 경우 신청일을 기준으로 환불되므로 반드시 신청 절차를 거쳐야 함

- 중도 퇴사는 기숙사 운영실에 신청서를 작성하여 제출하고 환불 금액에 대한 안내를 받은 뒤 이에 동의하는 절차가 필수적이므로 기숙사 운영실 업무시간에 방문 신청해야 하며, 신청서 제출 전 미리 퇴사를 했더라도 서류 제출일을 기준으로 날짜를 적용함
- 입대 휴학에 따른 중도 퇴사: 입대 휴학 처리 확인서(또는 신청서), 입대일이 표기된 입대 증명서류 제출자에 한해 잔여기간에 대한 기숙사비를 공제 금액 없이 전액 환불. 단, 정규퇴사일까지 잔여기간이 15일 이상(2025.08.08.(금)까지) 남았을 경우에 한함 (15일 미만일 경우 환불금 없음)
- 계절학기 거주자는 **입사기간이 30일 미만으로 중도퇴사 하더라도 환불금 없음**
- 벌점 등에 의한 징계로 퇴사를 당하거나, 질병 등 개인 사정에 의해 자진 퇴사를 하더라도 중도 퇴사와 같은 환불 규정을 적용함
- 보증금은 퇴사 시 이를 반환함을 원칙으로 하되, 청소상태 불량, 시설 손·망실 등 소정의 변상조건에 해당하는 경우 그 변상금을 차감한 잔액을 환불 (청소불량, 출입카드/방수시트 분실: 1만원, 비품 파손 및 분실: 실비 차감)
- 비품 파손 및 분실(방수시트, 벽지, 바닥, 가구, 청소도구 등)에 관련된 보증금 환불은 입사 시 제출한 입사확인서를 기준으로 하며, 입사확인서에 제출하지 않은 비품 파손 및 분실은 본인 책임으로 간주함 (**입사 시 방수시트가 없을 경우 경비실로 연락하여 수령. 퇴사 시 매트리스에 씌운 채로 퇴사**)
- 모든 환불 금액이 처리되어 입금되기까지는 3주 정도가 소요되며, 입사 신청 시 작성한 환불 계좌로 입금. 계좌등록 실수로 인한 환불 처리 지연은 본인에게 책임이 있음

9

문의처

구분	봉림학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu (Q&A는 학생 킱고 포털 ID 로그인 후 이용 가능)
이메일	dorm@skku.edu
전화	(031) 290-5181~5186
	평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)