

학석사연계과정 신청 매뉴얼 (GLS)

대학원 대학원팀

1. GLS > 학석사연계과정생신청 메뉴 진입

GLS > 신청/자격관리 > 학석사연계과정생신청 > 학석사연계과정생신청 메뉴 클릭

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | 학업영역 | 비교과영역 | 상담영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 국제교류 | 연구 |

<p>안내사항</p>	<p>나의신청현황조회</p>	<p>휴/복학신청</p> <p>안내사항 일반휴학신청 재학중입대휴학신청 입신출신육아휴학신청 휴/복학 신청상태조회</p>	<p>전공신청</p> <p>안내사항(학과/전공신청) 안내사항(일반형복수전공신청) 안내사항(학정형복수전공신청) 학과신청(대계업) 학과신입 영역별수강학점조회 복수전공신청(일반형) 복수전공신청(심화형) 융합전공신입신청</p>	<p>복수전공포기신청</p> <p>복수전공포기신청(일반형) 복수전공포기신청(심화형)</p>	<p>교직신청</p> <p>교과과정지원 신청 교직복수전공 신청 교육실습 신청 교직직성인성검사 신청 응급처치및심폐소생술실습 신청 평생교육사과정 지원</p>
<p>심품신청</p> <p>안내사항 인성품 취득현황및신청 인성품사회봉사기관신청 인성품사회공헌수여기관신청 국제품 취득현황및신청 공인어학시험초시자활인신청 칭의(정보)품 취득현황및신청 칭의(정보)품 교외인증시험신청 칭의(정보)품 교육신청 성군명품취득현황및신청</p>	<p>시험신청</p> <p>안내사항 특별시험신청</p>	<p>장학금신청</p> <p>안내사항 장학금신청 장학금 수령 계획 등록</p>	<p>등록관련신청</p> <p>기타선택경비신청 안내사항(등록금분할납부) 등록금분할납부신청 초과등록감면/환불신청 전액장학금대상자등록신청</p>	<p>유급신청</p> <p>안내사항 유급신청</p>	<p>학생생활관련신청</p> <p>공간예약신청 피트니스 신청및조회</p>
<p>경력/취업관련신청</p> <p>행사일정 경력조회 추천지원등록 희망지원등록</p>	<p>교환/해외수학생 신청</p> <p>온라인 원서 접수</p>	<p>예비군신청</p> <p>예비군전입신청안내사항 예비군전입신청</p>	<p>성군어학원강좌신청</p> <p>강좌접수 어학특강접수내역조회 환불신청 신상내역수정</p>	<p>학습컨설팅</p> <p>안내사항 학습컨설팅신청및조회 학습상담</p>	<p>학습경험및성군핵심역량산단</p> <p>성군핵심역량산단 - SCCA감사실시 - SCCA감사결과조회 - 교과/비교과과정연계 학습경험산단 - 학습경험설문조사</p>
<p>건강센터</p> <p>건강검진예약신청 건강검진조회</p>	<p>가족사</p> <p>가족사정보조회 가족사신청(장규입사) 입시대기신청</p>	<p>경영학과융합교육인증신청</p> <p>융합트랙 배정신청(경영학과) 자기설계융합트랙 등록(경영학과) 자기설계융합트랙신청(경영학과)</p>	<p>인턴십신청</p> <p>인턴십신청및조회(소프트웨어학과)</p>	<p>등록금고지서(학생용)</p>	<p>학석사연계과정생신청</p> <p>학석사연계과정생신청 학석사연계과정생포기신청</p>

2. 신청정보 입력

☰ 학석사연계과정생신청 ✕

☆ 신청/자격관리 > 학석사연계과정생신청 > 학석사연계과정생신청

저장 제출

신청정보

학번	자동표시	성명	자동표시	1	초과학기등록예정	예	아니오
제1전공학과	자동표시	제2전공학과	자동표시		제3전공학과	자동표시	
제1전공 동일계열여부	자동표시	제2전공 동일계열여부	자동표시		제3전공 동일계열여부	자동표시	
전(全)학년 평점평균(F제외)	자동표시	2	진학예정 학위과정	석사	석박사통합과정	3	진학예정 대학원 학과
3	진학예정학과 세부전공						
4	예비 학석사연계과정 여부	예	아니오				
5	학석사연계과정 트랙 선택	정규졸업트랙	조기졸업트랙				

- 예비 학석사연계과정은 신청학기 제외 총 잔여학기가 2개 학기인 자로서, 선발 시 학사과정 최종 2개 학기에 대한 장학금을 받게 됩니다. (단, 대학원과목 수강은 학사과정 최종학기에만 가능)
- 최종학기 진입 예정자는 '아니오'를 선택하시기 바랍니다.
- 정규졸업 트랙 : 학사과정 정규졸업(초과등록 포함) + 대학원 진학
- 조기졸업 트랙 : 학사과정 조기졸업 + 대학원 진학

메뉴 설명

- ① 초과학기등록예정 여부 선택(선발이후 진입하는 학기가 초과학기인 경우 '예' 선택)
- ② 진학예정 학위과정 선택(석사/석박사통합과정)
- ③ 진학예정 대학원 학과 선택 - 제1~3전공 동일계열 여부가 자동으로 표시됨.
※ 경영학과, 과학수사학과, 수학과, 소프트웨어학과 진학예정자는 세부전공도 선택해야 함.
- ④ 예비 학석사연계과정 여부 선택
※ 아니오 선택 (예비 학석사연계과정 운영중단)
- ⑤ 학석사연계과정 트랙 선택
※ 선발 이후 진입하는 학기가 조기졸업학기인 학생 -> 조기졸업트랙
※ 선발 이후 진입하는 학기가 정규졸업학기 혹은 초과졸업학기인 학생 -> 정규졸업 트랙

3. 대학원 학적부 생성을 위한 정보입력


대학원 학적부 생성을 위한 정보입력

- 연락처, 이메일정보, 주소는 변경사항이 있는 경우에만 수정

영문성명	자동표시	한자성명	자동표시	주민번호	자동표시	성별	여	국적	대한민국	1
------	------	------	------	------	------	----	---	----	------	---

- 성명, 성별, 주민등록번호 등 학적부에 기재된 사항을 변경하고자 하는 경우 GLS '학적부기재사항변경신청' 메뉴를 통해 변경하여야 합니다.

전화번호	자동표시(학부 학적 연동)	2
우편번호	자동표시	
주소	자동표시(학부 학적 연동)	
핸드폰	자동표시(학부 학적 연동)	
이메일	자동표시(학부 학적 연동)	

대학원 학적부용 사진첨부(3cm*4cm 또는 85px*113px, .jpg만 가능)	3
	
<input type="text"/>	파일찾기 삭제

메뉴 설명

- ① 학부 학적 데이터와 연동하여 자동 표시되는 정보 영역(변경 불가)
※ 변경 희망 시 GLS '학적부기재사항변경신청' 메뉴를 통해 변경하여야 함.
- ② 연락처, 이메일, 주소 수정 - 학부 학적에 기재된 정보를 자동으로 불러오며, 변경 사항이 있을 경우에만 수정
- ③ 대학원 학적부 등록용 사진파일(jpg) 첨부 - '파일찾기'를 클릭하여 첨부

4. 유의사항 확인 및 저장 · 제출

[학석사연계과정 안내 및 유의사항]

1. 학석사연계과정은 학사과정 재학생이 대학원 진학을 예약하는 제도로 대학원 진학 시 별도의 전형절차(원서접수, 시험, 면접 등) 없이 합격됩니다.
2. 학사과정 졸업평가 통과가 졸업조건인 대학에서는 졸업평가 통과여부를 면제합니다.
- 3-1. 학사과정 수강학점 범위 내에서 최대 6학점까지(전문대학원 학술연구과정은 9학점까지) 대학원 과정 석박공통과목을 수강하여 학사과정 전공학점(전공일반)으로 취득할 수 있으며(단, 소속학과와 진학 예정 대학원이 동일개열이 아닌 경우 학사과정은 선택학점으로 인정), 이 학점은 대학원 입학 후 대학원 전공학점으로도 중복 인정됩니다.
- 3-2. 학사과정 수강학점 범위 내에서 팀연구프로젝트에 참여해 최대 6학점까지 학사과정 전공학점(전공일반)으로 취득할 수 있으며, 이 학점은 대학원 입학 후 대학원 전공학점으로 중복 인정됩니다.
- 3-3. 대학원과정 석박공통과목을 수강하여 취득한 학점과 팀연구프로젝트에 참여해 취득한 팀연구학점을 합하여 총 6학점(전문대학원 학술연구과정은 9학점)을 초과할 수 없습니다.
- 3-4. 학석사연계과정생이 학사과정에서 취득한 대학원과목의 국제어 학점은 학사과정에서만 인정되며, 대학원과정의 국제어 학점 이수 기준은 대학원 진학 후 별도로 충족하여야 합니다.
4. 학사과정 재학 중 취득하여 대학원 입학 후 중복인정 받은 학점이 일반대학원 6학점 이상, 전문대학원 학술연구과정 9학점 이상일 경우 대학원 과정 수업연한을 1학기 단축 가능합니다.

위의 유의사항을 확인하였습니다.

1

☰ 학석사연계과정생신청 ×

☆ 신청/자격관리 > 학석사연계과정생신청 > 학석사연계과정생신청

신청정보

2

저장

3

제출

메뉴 설명

- ① 유의사항 확인 후 체크(미체크 시 신청 불가)
 - ② 신청정보 저장 - 신청 화면 상단의 '저장' 버튼 클릭
 - ③ 학석사연계과정 신청 - 신청 화면 상단의 '제출' 버튼 클릭
- ※ 저장 후 '제출' 버튼 클릭 전까지 신청정보 수정 가능하며, '제출' 후 수정 불가

5. 신청 결과 확인

① '저장' 버튼 클릭 시(수정 가능, 제출 전)

신청결과	<input type="text" value="저장(제출전)"/>	선정결과	<input type="text"/>	발표예정일자	<input type="text"/>
------	--------------------------------------	------	----------------------	--------	----------------------

② '제출' 버튼 클릭 시(수정 불가, 제출 완료)

신청결과	<input type="text" value="제출완료"/>	선정결과	<input type="text"/>	발표예정일자	<input type="text"/>
------	-----------------------------------	------	----------------------	--------	----------------------

신청 완료

③ 진학예정 학과 승인 대기 중(제출 완료 시점부터 발표예정일자 전까지)

신청결과	<input type="text" value="신청완료(결재중)"/>	선정결과	<input type="text"/>	발표예정일자	<input type="text"/>
------	--	------	----------------------	--------	----------------------

④ 선정결과 표시(발표예정일자 이후) - 1) 선정된 경우

신청결과	<input type="text" value="결재완료"/>	선정결과	<input type="text" value="선정"/>	발표예정일자	<input type="text"/>
------	-----------------------------------	------	---------------------------------	--------	----------------------

⑤ 선정결과 표시(발표예정일자 이후) - 2) 탈락한 경우

신청결과	<input type="text" value="결재완료"/>	선정결과	<input type="text" value="탈락"/>	발표예정일자	<input type="text"/>
------	-----------------------------------	------	---------------------------------	--------	----------------------

유의 사항

※ 신청 내용을 저장하고 '제출' 버튼 클릭 후, 반드시 신청결과 란에 "제출완료" 임을 확인 할 것!!
PC나 일시적인 서버의 문제로 인한 제출실패는 학교가 책임지지 않음