학부 · 대학원 연계과정 신청 매뉴얼 (학생용)

대학원팀

1. GLS >신청/자격관리 > 학부 · 대학원 연계과정 신청 메뉴 진입

나의신청현황조회

외국인유학생 입출국신고

금학기졸업자신청
- 금학기졸업자학위증서수령주소입력
- 금학기졸업자학위복대여신청

휴/복학신청
- 안내사항
- 일반복학취소신청
- 일반휴학신청
- 재학중입대휴학신청
- 임신출산육아휴학신청
- 휴/복학 신청상태조회
- 장학금반환계좌신청

전공신청
- 안내사항(학과/전공신청)
- 안내사항(복수전공신청)
- 학과신청(대계열)
- 학과진입 영역별학점조회(대계열)
- 학과신청(자유전공)
- 학과진입 영역별학점조회(자유전공)
- 복수전공신청(일반형)
- 복수전공신청(심화형)
- 융합전공진입신청
- 학과조직변경/잔류신청

복수전공포기신청
- 복수전공포기신청(일반형)
- 복수전공포기신청(심화형)

융합트랙신청
- 융합트랙 이수신청
- 융합트랙 포기신청
- 융합트랙 이수현황

마이크로디그리
- 마이크로디그리 이수신청
- 마이크로디그리 포기신청
- 마이크로디그리 이수현황

교직신청
- 교직과정지원 신청
- 교직복수전공 신청
- 교육실습 신청
- 교직적성인성검사 신청
- 응급처치및심폐소생술실습 신청
- 평생교육사과정 지원

시험신청
- 특별시험안내사항
- 특별시험신청

등록관련신청
- 기타선택경비신청
- 안내사항(등록금분할납부)
- 등록금분할납부신청
- 초과등록감면/환불신청
- 전액장학금대상자등록신청

유급신청
- 안내사항
- 유급신청

예비군신청
- 예비군전입신청안내사항
- 예비군전입신청

경영학과융합교육인증신청
- 융합트랙 배정신청(경영학과)
- 자기설계융합트랙 등록(경영학과)
- 자기설계융합트랙신청(경영학과)

조기졸업신청
- 조기졸업신청/신청조회

학부·대학원 연계과정 신청
- 학부·대학원 연계과정 신청
- 학부·대학원 연계과정 포기신청

건강센터
- 건강검진조회
- 건강검진결과상담예약신청
- 코로나-19 매일 자가진단
- 건강검진 환불 조회
- 건강검진신청

교환/해외수학생 신청
- 해외대학목록조회
- 온라인 원서 접수
- 교환학생 지원현황
- 서약서 제출
- 도착 확인서 제출
- 수학보고서 작성

학생생활관련신청
- 공간대여신청
- 피트니스신청(기숙사 제외)

기숙사
- 기숙사정보조회
- 기숙사신청(정규입사)
- 공석대기신청
- 입사확인서

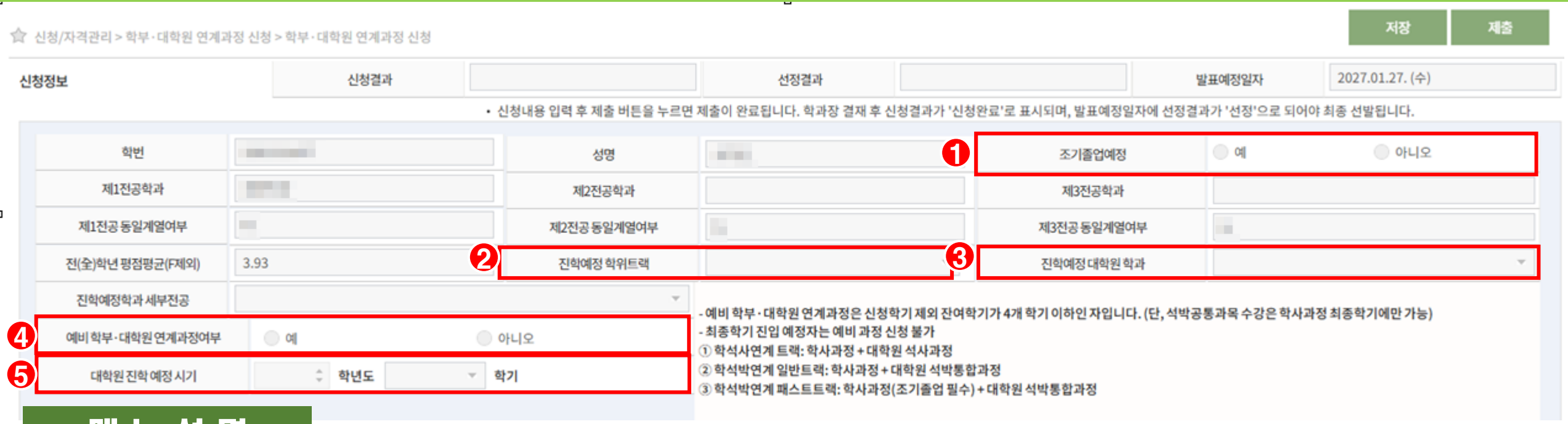
성균어학원강좌신청
- 강좌접수
- 어학특강접수내역조회
- 신상내역수정

인턴십신청
- 인턴십신청및조회(소프트웨어학과)

표준입학허가서
- 표준입학허가서발급신청

응용AI융합학부재직증명서
- 재직증명서제출

2. 신청정보 입력



메 뉴 설 명

① **조기졸업예정 여부 선택**(조기 졸업을 통해 학부·대학원 연계과정 이수 예정인 경우 '예' 선택)

② **진학예정 학위과정 선택**(학석사 연계트랙(석사)/학석박연계 일반트랙(석박통합)/학석박연계 패스트트랙(석박통합))

※ 진학희망 학과 사무실로 문의하여 **희망 학위과정이 운영 중인지 반드시 본인이 확인하여야 함**

③ **진학예정 대학원 학과 선택** – 제1~3전공 동일계열여부가 자동으로 표시됨

※ 경영학과, 과학수사학과, 수학과 진학예정자는 '진학예정학과 세부전공'도 선택해야 함

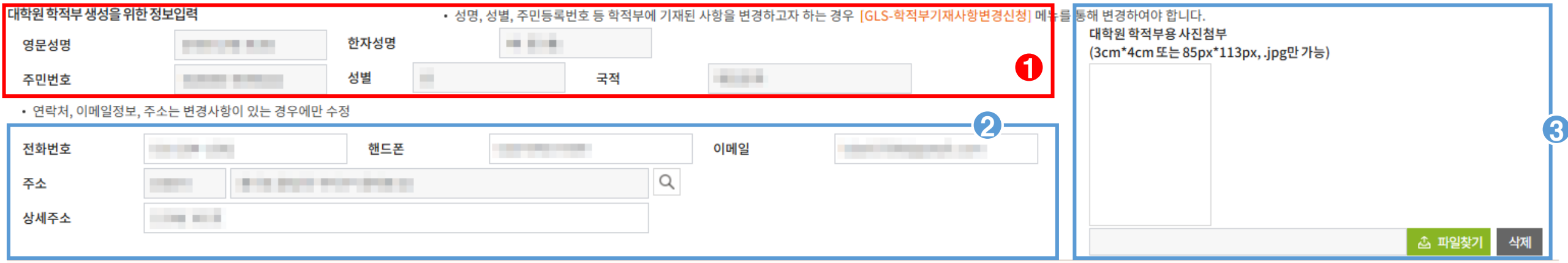
④ **예비 학부·대학원 연계과정 여부 선택**

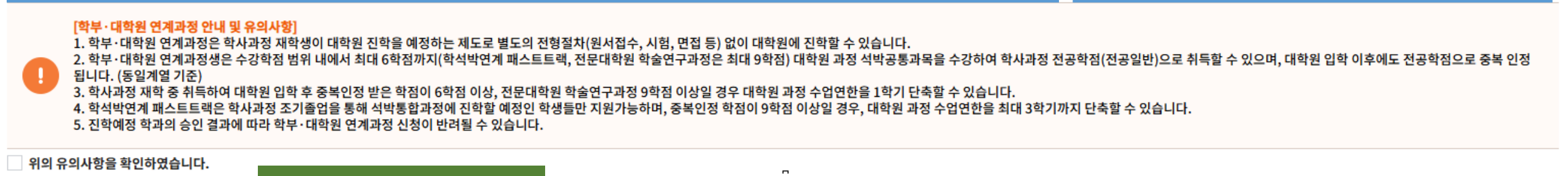
※ 2027-1학기가 졸업학기인 경우 '아니오' 선택 / 예비 학부·대학원 연계과정 신청자(27-1학기가 졸업학기인 경우 예비 신청 불가)는 '예' 선택

⑤ **대학원 진학 예정 시기 선택**

※ 예비 학부·대학원 연계과정 여부 '아니오' 선택자는 2027학년도 2학기로 자동 세팅 / '예' 선택자(예비 학부·대학원 연계과정 신청자)는 본인 진학 예정 시기 선택하여야 함

3. 대학원 학적부 생성을 위한 정보입력





메 뉴 설 명

① **학부 학적 데이터와 연동하여 자동 표시되는 정보 영역(변경 불가)**

※ 변경 희망 시 GLS '학적부기재사항변경신청' 메뉴를 통해 변경하여야 함

② **연락처, 이메일, 주소 수정** – 학부 학적에 기재된 정보를 자동으로 불러오며, 변경사항이 있을 경우에만 수정

※ 선발 후 주요 안내사항을 이메일을 통해 송부할 예정이므로, 이메일 주소 변경이 필요한 경우 반드시 변경하여야 함

③ **대학원 학적부 등록용 사진파일(jpg) 첨부** – '파일찾기'를 클릭하여 첨부

4. 유의사항 확인 및 저장·제출



메뉴설명

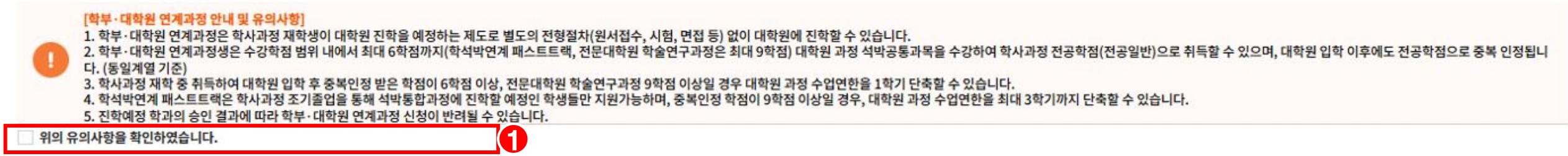
① **유의사항 확인 후 체크**(미체크 시 신청 불가)

② **신청정보 저장** – 신청 화면 상단의 '저장' 버튼 클릭

③ **학부·대학원·연계과정 신청** – 신청 화면 상단의 '제출' 버튼 클릭

※ 저장 후 '제출' 버튼 클릭 전까지 신청정보 수정 가능하며, '제출' 후 수정 불가

※ 매학기 저장 후 제출하지 않아 신청이 취소되는 학생들이 다수 발생하고 있습니다. 반드시 '제출'을 완료해야 최종 신청이 완료되며, 이를 완료하지 않아 신청되지 않은 경우 별도 구제 절차는 없습니다.



5. 신청 결과 확인

❶ ‘저장’ 버튼 클릭 시(수정 가능, 제출 전)

신청결과	저장(제출전)	선정결과		발표예정일자	2027.01.27.(수)

❷ ‘제출’ 버튼 클릭 시(수정 불가, 제출 완료)

신청결과	제출완료	선정결과		발표예정일자	2027.01.27.(수)

신청완료

❸ 진학예정 학과 승인 대기 중(제출 완료 시점부터 발표예정일자 전까지)

신청결과	신청완료(결재중)	선정결과		발표예정일자	2027.01.27.(수)

❹ 선정결과 표시(발표예정일자 이후) – 1) 선정된 경우

신청결과	결재 완료	선정결과	선정	발표예정일자	2027.01.27.(수)

❺ 선정결과 표시(발표예정일자 이후) – 2) 탈락된 경우

신청결과	결재 완료	선정결과	탈락	발표예정일자	2027.01.27.(수)

유 의 사 항

※ 신청 내용을 저장하고 ‘제출’ 버튼 클릭 후, 반드시 신청결과 란에 “제출완료 " 임을 확인할 것!!!
PC나 일시적인 서버 문제로 인한 제출실패는 학교가 책임지지 않음

감사합니다.

대학원팀