

# 2026학년도 캡스톤디자인 실습비 지원 안내

성균관대학교 RISE 사업단

성균관대학교  
1850

# 목차

- 01 01. 지원대상
- 02 02. 지원내용
- 03 03. 지원절차
- 04 04. 세부일정
- 05 05. 제출서류
- 06 06. 정산방법
- 07 07. 유의사항

# 지원대상 및 참여학과 요건

## 지원 자격 조건



교과목

[캡스톤디자인] 교과목 수강생



소속

서울 RISE 사업 참여학과 소속  
(인사캠 전 학과)



팀 구성

팀 구성 조건  
원전공 기준 3~4학년 학생 2명 이상

## 참여학과 전체 목록

(인문사회캠퍼스 전 학과 · 총 39개)






단과대학	학부(과)
문과대학	국어국문학과, 영어영문학과, 중어중문학과, 프랑스어문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과, 문헌정보학과
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 미디어커뮤니케이션학과, 사회학과, 사회복지학과, 심리학과, 소비자학과, 아동·청소년학과, 글로벌리더학부
경제대학	경제학과, 통계학과, 글로벌경제학과
경영대학	경영학과, 글로벌경영학과
사범대학	교육학과, 한문교육과, 수학교육과, 컴퓨터교육과
유학대학	유학·동양학과
글로벌융합학부	데이터사이언스융합전공, 인공지능융합전공, 컬처엔테크놀로지융합전공, 자기설계융합전공
예술대학	미술학과, 디자인학과, 무용학과, 영상학과, 연극예술학과, 의상학과

총 8개 단과대학, 39개 학부(과)/전공

# 분야별 실습비 지원 규모

## 프로젝트 분야별 차등 지원 체계

(각 단계별 제출 서류를 미리 확인하고 준비하세요)

	<b>AI 분야</b>	AI 기술(프로그램, 서비스 등)을 기반으로 한 프로젝트	<b>500,000원</b>
	<b>핀테크 분야</b>	금융기술(FinTech 데이터, 보안 등)을 기반으로 한 디지털 금융 관련 프로젝트	<b>500,000원</b>
	<b>창조 분야</b>	창의적 아이디어(디자인, 콘텐츠 등)를 기반으로 한 문화·예술 관련 프로젝트	<b>500,000원</b>
	<b>로컬 분야</b>	기업 또는 산업체/지역사회 연계하여 문제 해결 및 결과물을 도출하는 프로젝트	<b>1,000,000원</b>
	<b>글로벌 분야</b>	국외대학 및 외국기업 연계 프로젝트 (국적 기준)	<b>3,000,000원 ~ 6,000,000원</b> (국가별 상이)

# 과제 신청 및 진행 절차

## 신청부터 완료까지 전체 프로세스



**! 강의계획서 내 “서울 RISE 사업~” 문구 반드시 기입  
미제출 및 서류 미흡 시 지원 제한**

# 단계별 필수 제출 서류 목록

각 단계별 제출 서류를 미리 확인하고 준비하세요



## 01 과제 신청

- 서식1-1: 캡스톤디자인 지원사업 신청서
- 서식1-2: 캡스톤디자인 팀별 신청서
- 서식1-3: 캡스톤디자인 과제 신청서
- 서식2: 서약서
- 서식3: 개인정보활용동의서



## 02 실습비 정산

- 불임3: 캡스톤디자인 실습비 청구서 (엑셀파일)
- 서식6: 영수증 첨부지
- 서식7: 증빙사진
- 서식8: 거래명세서
- **매월 정산 (익월 27일 마감)**



## 03 결과보고서

- 서식16: 캡스톤디자인 결과보고서
- 서식17: 지산학 연계 교육 실적 보고서 (해당시)
- 서식18: 해외교류 결과보고서 (해당시)



모든 서류는 한글 파일(.hwp) 형식으로 제출



파일명 규칙을 반드시 준수하세요

- 파일명 형식: (문서 )\_과목명\_팀명 형식 포함 필수
- 예시: (실습비청구서)\_과목명\_팀명\_과제명\_팀장이름  
예시: (과제신청서)\_과목명\_팀명\_과제명\_팀장이름



# 전자세금계산서 발행 및 증빙 요건



## 1. 사업자번호 정보

성균관대학교 산학협력단 사업자번호

# 101-82-14249



## 2. 필수 포함 항목

- 거래명세서 반드시 첨부
- 품명, 수량, 규격, 단가, 금액 명시
- 발행일자 및 공급자 정보 확인



## 3. 제출 형태

- 한글 파일(.hwp) 제출 필수, PDF 파일도 제출 가능
- 원본 화질 유지 (텍스트 판독 가능)

**필수 요구사항**  
**'청구' 발행 방식으로 신청 필수**

전자세금계산서				승인번호		20260211-10260211-41239320		
등록번호	457-87-02898	종사업장번호		등록번호	101-82-14249	종사업장번호		
상호(법인명)	주식회사 위드메이드	성명	김영은	상호(법인명)	성균관대학교 산학협력단	성명	구자춘	
사업장	서울특별시 영등포구 버드나루로 50, 4층 10호(영등포동2가, 리버타워오피스텔)			사업장	서울시 중로구 성균관로 25-2			
업태	사업시설 관리, 사업지원 및 임대 서비스업	종목	전시, 컨벤션 및 행사 대행업	업태	서비스	종목	산학협력업무	
이메일	jinjin0525@naver.com			이메일	lsh1626@skku.edu			
작성일자	공급가액	세액	수정사유					
2026/02/11	30,287,027	3,028,703						
비고								
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
02	11	AI 클러스터 대학연합 성과포럼 행사비용				30,287,027	3,028,703	
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 ( 청구 ) 함		
33,315,730								

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 <조회/발급>전자세금계산서>제3차 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

**사업자번호 미기재 시 지원 불가**

# 현금영수증 발급 시 주의사항

## ! 필수 준수 사항

현금[지출증빙] 로그인	
1,000,000원	
결제방법	현금(지출증빙)
부가세액	90,909
국·도·지역	408 491
승인번호	33770415
승인일시	2025-05-30 19:14:38
현금영수증 발급번호	10 9
결제 금액	1,000,000원
상호	로그인
대표	김지호
사업자등록번호	8711400622
대표번호	02-3424-0101
주소	서울특별시 성동구 광나루로56길 85 (금호동) 금호마트 8층 a-55호

- **개인용 현금영수증 발급 불가**  
반드시 사업자용으로 발급 필요

- **산학협력단 사업자번호 필수 입력**

101-82-14249 (성균관대학교 산학협력단)

## ! 지원 불가 사례

- **개인용 현금영수증 발급**
- **사업자번호 누락**
- **사전 승인 없는 개인카드 결제**







## ! 사업자번호 미기재 시 지원 불가

- **사업자번호 미기재 시 지원 불가**

현금영수증에 사업자번호가 반드시 명시되어야 함

# 실습비 지원 항목 안내

## 항목별 지원 내용, 제출 서류 및 비고

항목명	내용	제출서류	비고
 <b>재료비</b>	프로젝트 수행에 필요한 원재료, 부품, 소모품 구입 비용	영수증(세금계산서/현금영수증), 거래명세서	
 <b>제작비</b>	시제품, 결과물 제작을 위한 외주 제작 비용	세금계산서, 거래명세서, 제작 결과물 사진	세금계산서 필수
 <b>대관료</b>	전시, 발표, 행사 등을 위한 공간 대여 비용	세금계산서 또는 현금영수증, 사용 확인서	산학협력단 사업자번호로 발행
 <b>홍보·마케팅비</b>	결과물 홍보 및 마케팅 활동을 위한 비용	영수증, 홍보물 사진 또는 게시 화면 캡처	온-오프라인 홍보물 제작 포함
 <b>전문가활용비</b>	외부 전문가 초청 강연, 컨설팅, 멘토링 비용	세금계산서 또는 용역계약서, 활동확인서	<b>사전 승인 필수</b>
 <b>해외교류비</b>	국외대학·기업 연계 활동에 따른 교통, 숙박 등	항공권 영수증, 숙박 영수증, 활동 사진	글로벌 분야 팀에 한함

# 실습비 사용 제한 및 유의사항

## 구매 제한 플랫폼 구매 불가 사이트

- 네이버 쇼핑 구매 불가
- 알리익스프레스 구매 불가
- 테무(Temu) 구매 불가

명확한 증빙서류 발행  
불가로 인한 제한

## 지원 제한 항목 지원 불가 품목

- 계좌이체 수수료
- PC부품 및 IT완제품 (USB, 외장하드, 메모리카드, 휴대폰 등)
- A4용지, 대량 바인더, 파일류
- 답례품, 기념품
- ▲ 배송비는 지원 가능 (퀵배송 제외)

## 증빙서류 요건 필수 증빙 조건

- 영수증 원본만 인정 (인터넷 구매 시 출력본 가능)
- 거래명세서 필수 (품명, 수량, 규격, 단가, 금액 명시)
- 증빙사진 첨부 필수

증빙서류 미제출 또는 미흡 시  
실습비 사용 제한

# 제출처 및 문의 안내



모든 서류 제출처

RISE 사업단 사무실

**capstone\_insa@skku.edu**

600주년 기념관 2층 10217호

사업단 카드 대여 가능 (사전 문의)

평일 오전 10시 ~ 오후 4시 (점심시간 제외)



중요 안내사항

- 모든 서류는 교과목 대표학생 및 담당조교가 취합하여 제출
- 제출 시 날인 필수
- **익월 27일까지 마감** (정산서류 제출 마감)