

융합연구학점제 신청 방법(GLS)

신청 경로: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 융합연구학점제 신청



1. 융합연구학점제 신청 방법 - 팀정보

팀정보

제안서

계획서

팀활동보고서

중간결과물

최종결과물

제출기간 |

① 팀정보

② 팀원명단 Total 1/4

번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2				N
3				N
4				N

개인정보수집·이용동의서

양식다운로드

지도교수 정보

※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.

프로젝트정보

제안자구분 학생 교수 기타

프로젝트유형 학술연구(조사,분석/실험,실습) 발명,발견/사업,기획/창업 정책제안/사회문제해결 문화/예술 프로젝트(전시,공연,창작) 생성형 AI를 활용한 창의적 콘텐츠 제작

프로젝트승인여부

설명

- ★ 팀장 1인이 팀 대표로 신청 (팀원들은 따로 신청할 필요 없음)
- ★ 신청시 [팀정보] 및 [제안서]만 입력. 최종 수행팀으로 선정되면 [계획서] ~ [최종결과물] 탭이 활성화 → 일정 맞춰 주차별 과제 업로드

- ① 팀 정보 입력
 - 팀명: 활동팀명 입력
 - 팀원수: 3명/4명 선택
 - 지도교수수: 1명/2명 선택
- ② 팀원 명단 입력
 - 팀원 1번은 신청서를 작성하는 팀장 정보가 자동으로 입력됨
 - 선택한 팀원수(3명/4명)에 따라 칸수 자동 생성 → 팀원 정보 입력
 - 개인정보 수집·이용동의서 [양식 다운로드] 클릭하여 팀원 개인별 작성 → 취합하여 1개 파일로 만들기 → [파일찾기] 클릭하여 업로드

1. 융합연구학점제 신청 방법 - 팀정보

학번
성명
신청학기
조회

팀정보
제안서
계획서
팀활동보고서
중간결과물
최종결과물

팀정보
제출기간 |
저장
신청

팀명
팀원수
지도교수

팀원명단 Total 1/4

번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2				N
3				N
4				N

개인정보수집·이용 동의서
양식다운로드
※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.
파일찾기
삭제

3 | 지도교수 정보

지도교수1

4 | 프로젝트정보

프로젝트 제목

프로젝트 유형 학술연구(조사, 분석/실험, 실습) 발명, 발견/사업, 기획/창업 정책제안/사회문제해결 문화/예술 프로젝트(전시, 공연, 창작) 생성형 AI를 활용한 창의적 콘텐츠 제작

프로젝트 승인여부

제안자구분 학생 교수 기타

설명

- ③ 지도교수 정보 입력
 - 선택한 지도교수수(1명/2명)에 따라 칸수 자동 생성
 - 지도교수: ①전임1, ②전임1+전임1, ③전임1+비전임1 가능
- ④ 프로젝트정보 입력
 - 프로젝트 제목: 연구 제목
 - 제안자구분: 위 연구 주제를 제안한 사람
 - 프로젝트 유형: 택1
 - 프로젝트 승인여부: 추후 성공융합원에서 최종 확인 후 승인/반려 → 최종 선정팀 발표 이후 결과 확인 필수
- ⑤ 내용 저장

1. 융합연구학점제 신청 방법 - 제안서

학번
성명
신청학기
조회

팀정보
제안서
계획서
팀활동보고서
중간결과물
최종결과물


제출기간 |

인쇄
저장
신청

① 프로젝트 제목

② 프로젝트 추진배경
 ※ 프로젝트를 추진하게 된 계기나 배경을 작성해주세요.

③ 프로젝트 실행방법
 ※ 프로젝트의 실행 방법 및 내용을 상세히 설명해주세요.



④ 프로젝트 목표
 ※ 프로젝트에서 완성하고자 하는 결과물 또는 최종 목표를 구체적으로 작성해주세요.

⑤ 프로젝트 기대효과
 ※ 프로젝트를 성공적으로 완수하면 어떠한 함의나 효과, 가치가 있을지 작성해주세요.

⑥ 연구제안서 파일

파일찾기
삭제

설명

- ① 프로젝트 제목
 - [팀정보]에서 입력한 '프로젝트 제목' 자동 입력
- ② 연구제안서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과) 작성
- ③ 최종 제출
 - [팀정보] 및 [제안서] 입력 후 상단의 '저장' 클릭
 - '인쇄' 클릭 후 출력한 연구제안서를 지도교수에게 검토 및 서명(날짜 기재 필수) 받기
 - 서명 완료된 연구제안서를 '연구제안서 파일' 란에 업로드
 - 마지막으로 '신청' 클릭
 - ※ '신청' 버튼을 눌러야 최종 신청되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능
 - ※ 수강 취소 원칙적으로 불가, 불가피한 상황으로 취소 희망 시 수강변경 기간 내 성균융합원으로 연락 요망

※ 각 항목 입력 완료 후 '인쇄' 버튼을 눌러 출력한 인쇄물을 지도교수에게 검토 및 서명을 받아 제출하시기 바랍니다.

2. 융합연구학점제 수행 방법 - 계획서

학번
성명
신청학기
조회

팀정보
제안서
계획서
팀활동보고서
중간결과물
최종결과물

제안서내용복사
제출기간 |
인쇄
저장

② 프로젝트 제목

프로젝트 추진배경 ※ 프로젝트를 추진하게 된 계기나 배경을 작성해주세요.

프로젝트 실행방법 ※ 프로젝트의 실행 방법 및 내용을 상세히 설명해주세요.

프로젝트 목표 ※ 프로젝트에서 완성하고자 하는 결과물 또는 최종 목표를 구체적으로 작성해주세요.

프로젝트 기대효과 ※ 프로젝트를 성공적으로 완수하면 어떠한 함의나 효과, 가치가 있을지 작성해주세요.

일정

④ 계획서파일
파일찾기
삭제

설명

- ★ 연구계획서: 연구주제를 확정하여 연구 방법, 일정 등 계획 작성
- ① 제출기간
 - 제출기간 확인 및 기한 엄수
- ② 연구계획서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과, 일정) 작성
- ③ 연구계획서 인쇄
 - 각 항목 작성 후 '인쇄' 클릭.
 - 출력한 연구계획서를 지도교수에게 검토 및 서명(날짜 기재 필수) 받기
- ④ 최종 제출
 - 서명 완료된 연구계획서를 '계획서 파일' 란에 업로드
 - 마지막으로 우측 상단 '저장' 클릭

※ 각 항목 입력 완료 후 '인쇄' 버튼을 눌러 출력한 인쇄물을 지도교수에게 검토 및 서명을 받아 제출하시기 바랍니다.

2. 융합연구학점제 수행 방법 - 팀활동보고서

학번 성명 신청학기

팀정보 | 제안서 | 계획서 | **팀활동보고서** | 중간결과물 | 최종결과물

주차별 일정 및 제출현황

차수	① 제출기간	파일업로드		
1차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
연구활동비신청			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
2차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
3차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
4차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
5차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
6차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
7차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
8차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
9차			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
연구활동비정산			<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>

설명

★ 팀활동보고서: 매주 지도교수님과 연구 면담을 진행하고, 연구 내용과 지도교수 지도 내역을 팀활동보고서에 기재 및 제출(총 10회)

- ① 제출기간
 - 제출기간 확인 및 기한 엄수
- ② 팀활동보고서
 - '양식다운로드' 클릭하여 팀활동보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드 → 저장
 - 매 주차 팀활동보고서 업로드 후 저장 필수
- ③ 연구활동비
 - '양식다운로드' 클릭하여 연구활동비 양식 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드 → 저장
 - 학기 초 연구활동비 신청 및 학기 종료 이후 정산 진행 예정

2. 융합연구학점제 수행 방법 - 중간결과물

학번
성명
신청학기
조회

팀정보
제안서
계획서
팀활동보고서
중간결과물
최종결과물

③ 제출기간 |
저장

①	프로젝트 제목	<input type="text"/>
②	중간보고서	양식다운로드 파일찾기 삭제

설명

★ 중간결과물: 연구 수행 중간 점검을 위한 중간보고서

- ① 프로젝트 제목
 - 프로젝트 제목 입력

- ② 중간보고서
 - '양식 다운로드' 클릭하여 중간보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드

- ③ 저장
 - 제출기한 확인 후 저장

3. 융합연구학점제 최종 수행 - 최종결과물

학번 성명 신청학기

팀정보 | 제안서 | 계획서 | 팀활동보고서 | 중간결과물 | **최종결과물**

⑤ 제출기간 |

① 프로젝트 제목	<input type="text"/>		
② 결과보고서	<input type="button" value="양식다운로드"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
③ 발표자료	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
④ 포스터	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>

설명

★ 최종결과물: 결과보고서 + 최종 연구 성과물을 발표하는 성과보고회 당시 사용할 발표자료/포스터

- ① 프로젝트 제목
 - 프로젝트 제목 입력
- ② 결과보고서
 - '양식다운로드' 클릭하여 결과보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드
- ③ 발표자료
 - 성과보고회 발표자료 (자유양식, pdf파일) 업로드
- ④ 포스터
 - 성과보고회 당시 사용할 포스터 파일 업로드
- ⑤ 저장
 - 제출기한 확인 후 저장