

# 학부생 연구학점제 신청 매뉴얼(GLS)

2026년

대학원팀

# 1. 화면설명

## 메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번  성명  학년  직전학기 평점평균  신청학기 **2026학년도 1학기** 조회 참여내역 출력 **1**

제1전공  제2전공  제3전공

학부생 연구학점제 계획서 제출 신청기간 2026-02-09 ~ 2026-02-13 [저장] [신청] 2

연구제목

연구활동계획서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

학점인정신청서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

\*지도교수신청

신청지도교수    지도교수승인결과

지도교수의견

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출 신청기간 2026-06-15 ~ 2026-06-17 [신청] 3

연구활동보고서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

연구결과공개발표보고서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

지도교수 최종평가의견

성적등급  처리결과  학부생 연구학점제 신청 유의사항 유의사항 다운로드

## 설명

### ① 인적사항:

학번, 성명, 학년, 직전학기 평점평균(F 포함), 학생구분(입학전형), 전공 등 표시

※ 학생구분이 '특기자-자연계' 또는 '과학인재전형'인 학생은 계절학기 우수학부생 연구학점제 수업료 면제

### ② 계획서 제출:

신청기간 내 연구활동계획서 업로드 및 지도교수신청 화면 활성화

※ 학점인정신청서 업로드(해당자만)

### ③ 보고서 제출:

보고서 제출기간 내 연구활동보고서 및 연구결과공개발표보고서 업로드 화면 활성화

※ 지도교수 최종평가의견은 보고서 제출 완료 후 지도교수가 검토하여 작성

※ 연구 종료 후 지도교수가 부여한 성적이 '성적등급' 란에 표시됨

## 2. 학부생 연구학점제 신청 방법

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번  성명  학년  직전학기 평점평균  신청학기 **2026학년도 1학기** 조회 참여내역 출력  
제1전공  제2전공  제3전공

학부생 연구학점제 계획서 제출

① 신청기간 2026-02-09 ~ 2026-02-13 [저장] [신청]

② 연구제목  ③ 양식 다운로드  
연구활동계획서 제출 ④ 파일찾기 [삭제]  
학점인정신청서 제출 ④ 파일찾기 [삭제]

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

\*지도교수신청

신청지도교수  ⑤ [지도교수승인결과] [신청] ⑧

지도교수의견   
※ 지도교수는 반드시 사진에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 2026-06-15 ~ 2026-06-17 [신청]

⑥ 연구활동보고서 제출 ⑦ 양식 다운로드  
연구결과공개발표보고서 제출 ⑦ 양식 다운로드  
지도교수 최종평의의견  
성적등급  처리결과  학부생 연구학점제 신청 유의사항 ⑧ 유의사항 다운로드

### 설명

- ① 신청기간 확인
- ② 연구제목 입력
- ③ '양식 다운로드' 클릭하여 연구활동계획서 양식 저장 가능 → 양식 작성  
(※ 학점인정신청서 대상자는 '학점인정신청서 양식 다운로드' 클릭 후 작성  
지도교수 및 해당 전공 학과장 서명 필수)
- ④ '파일찾기' 클릭하여 연구 계획서 업로드  
(※ 학점인정신청서 대상자는 학점인정신청서 업로드)
- ⑤ 지도교수 선택  
▶ **통합학부**: 지도교수의 소속 대학-학부  
▶ **지도교수**: 해당 학부 소속 교수 목록
- ⑥ ⑦ 저장 후 신청  
※ 신청 버튼을 눌러야 최종 신청 처리  
되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능
- ⑧ 신청 완료 후 승인 결과 란에 '신청'으로 조회되는지 반드시 확인!

### 3. 학부생 연구학점제 신청결과 확인 – ① 승인 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번  성명  학년  직전학기 평점평균  신청학기 **2026학년도 1학기** 조회 참여내역출력

제1전공  제2전공  제3전공

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간 2026-02-09 ~ 2026-02-13 [저장] [신청]

연구제목

연구활동계획서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

학점인정신청서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

\*지도교수신청

신청지도교수  [검색] 지도교수승인결과 [승인]

지도교수의견 **좋은 주제입니다. 승인합니다.**

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 2026-06-15 ~ 2026-06-17 [신청]

연구활동보고서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

연구결과공개발표보고서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

지도교수 최종평가의견

성적등급  처리결과 [유의사항 다운로드]

### 설명

지도교수 검토 후 승인되면 '지도교수 승인결과'에 '**승인**'으로 표시, 지도교수 의견 확인 가능  
→ 신청 기간 종료 후 승인내역을 확인하여 승인된 학생을 대상으로 직권 수강신청 진행 예정

#### \* 승인 후 취소 원칙적으로 불가

- 취소가 불가피한 경우에는 지도교수 님과 상의 후 대학원팀에 연락하여 수강 변경기간 내 승인 취소를 요청하여야 함.

(수강 변경기간 이후 취소 시에는 F)

- 계절학기 URP의 경우 URP 계절수업료 납부 후에는 취소 절대 불가

### 3. 학부생 연구학점제 신청결과 확인 – ② 반려 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번	성명	학년	직전학기 평점평균	신청학기	조회	참여내역 출력
제1전공	제2전공	제3전공				

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간	2026-02-09 ~ 2026-02-13	[저장]	[신청]
연구제목	<input type="text"/>		
연구활동계획서 제출	<a href="#">양식 다운로드</a>	<a href="#">파일찾기</a>	<a href="#">삭제</a>
학점인정신청서 제출	<a href="#">양식 다운로드</a>	<a href="#">파일찾기</a>	<a href="#">삭제</a>

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

\*지도교수신청

신청지도교수	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	지도교수승인결과	<a href="#">반려</a>
지도교수의견	<p>연구계획서가 미흡합니다.</p> <p>※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.</p>			

학부생 연구학점제 보고서 제출

연구활동보고서 제출	<a href="#">양식 다운로드</a>	<a href="#">파일찾기</a>	<a href="#">삭제</a>		
연구결과공개발표보고서 제출	<a href="#">양식 다운로드</a>	<a href="#">파일찾기</a>	<a href="#">삭제</a>		
지도교수 최종평가의견					
성적등급	<input type="text"/>	처리결과	<input type="text"/>	학부생 연구학점제 신청 유의사항	<a href="#">유의사항 다운로드</a>

### 설명

지도교수 검토 후 반려되면 '지도교수 승인결과'에 '반려'로 표시, 지도교수 의견 확인 가능

→ 반려 시 계획서를 수정하여 재신청 가능(\*신청 기간 내)

# 4. 학부생 연구학점제 결과보고서 제출

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번	성명	학년	직전학기 평점평균	신청학기	2026학년도 1학기	조회	참여내역 출력
제1전공	제2전공	제3전공					

학부생 연구학점제 계획서 제출

연구제목	2026-02-09 ~ 2026-02-13	신청기간	저장	신청
연구활동계획서 제출	양식 다운로드		파일찾기	삭제
학점인정신청서 제출	양식 다운로드		파일찾기	삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

\*지도교수신청

신청지도교수	지도교수승인결과	승인
지도교수의견	좋은 연구주제 입니다. 승인합니다.	

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

연구활동보고서 제출	1 양식 다운로드	2 파일찾기	삭제	
연구결과공개발표보고서 제출	3 양식 다운로드	4 파일찾기	삭제	
지도교수 최종평가의견				
성적등급	처리결과	신청	학부생 연구학점제 신청 유의사항	유의사항 다운로드

## 설명

- ① '양식 다운로드' 클릭하여 연구활동보고서 양식 다운로드
- ② '파일찾기' 클릭하여 연구활동보고서 업로드
- ③ '양식 다운로드' 클릭하여 연구결과공개발표보고서 양식 다운로드  
※ 본인의 발표 모습을 확인할 수 있는 사진 미첨부 시 F
- ④ '찾아보기' 클릭하여 연구결과공개발표보고서 제출
- ⑤ 업로드 완료 후 '신청' 클릭
- ⑥ 신청 완료 후 처리결과 란에 '신청'으로 조회되는지 반드시 확인!!  
※ 신청 클릭 후 파일 수정 불가하므로 최종본 파일 업로드 후 신청 클릭

# 5. 학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ① 승인 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번	성명	학년	직전학기 평점평균	신청학기	조회	참여내역 출력
제1전공	제2전공	제3전공				

학부생 연구학점제 계획서 제출

연구제목	신청기간	2026-02-09 ~ 2026-02-13	저장	신청
연구활동계획서 제출	양식 다운로드		파일찾기	삭제
학점인정신청서 제출	양식 다운로드		파일찾기	삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

\*지도교수신청

신청지도교수	검색	지도교수승인결과	승인
지도교수의견	좋은 연구주제입니다. 승인합니다.		

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

연구활동보고서 제출	양식 다운로드	파일찾기	삭제
연구결과공개발표보고서 제출	양식 다운로드	파일찾기	삭제

지도교수 최종평가의견

(\* 지도교수 평가 의견)

성적등급

성적

처리결과

승인

학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

## 설명

지도교수 검토 후 승인 시 '처리결과'에 '승인'으로 표시되며, 지도교수 최종평가의견 확인 가능

→ 지도교수가 부여한 성적은 보고서 승인 후 "성적등급"에서 확인 가능

\* 승인 후 보고서 수정 제출 불가  
수정 필요 시

west0chang@skku.edu로  
본인 학번, 이름, 지도교수명, 수정  
파일 첨부하여 교체 요청 (보고서  
제출기한 내에만 가능)

# 5. 학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ② 반려 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번	성명	학년	직전학기 평점평균	신청학기	2026학년도 1학기	조회	참여내역출력
제1전공	제2전공	제3전공					

학부생 연구학점제 계획서 제출

연구제목	신청기간	2026-02-09 ~ 2026-02-13	저장	신청
연구활동계획서 제출	양식다운로드		파일찾기	삭제
학점인정신청서 제출	양식다운로드		파일찾기	삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

\*지도교수신청

신청지도교수	지도교수승인결과	승인
지도교수의견	좋은 연구주제 입니다. 승인합니다.	

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

연구활동보고서 제출	양식다운로드	파일찾기	삭제	
연구결과공개발표보고서 제출	양식다운로드	파일찾기	삭제	
지도교수 최종평가의견				
성적등급	처리결과	반려	학부생 연구학점제 신청 유의사항	유의사항다운로드

## 설명

지도교수 검토 후 반려 시 '처리결과'에 '반려'로 표시되며, 지도교수 최종평가의견 확인 가능

→ 반려 시 보고서를 수정하여 재제출하여야 하며(대학원팀 문의), 반드시 정해진 기간 내 승인 받아야 함.

※ 보고서 미승인 시 성적 부여 불가, F 처리

# 감사합니다

대학원팀