

학부생 연구학점제 신청 매뉴얼(GLS)

2026년
대학원팀

1. 화면설명

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	직전학기 평점평균	<input type="text"/>	신청학기	2026학년도 1학기	조회	참여내역출력
제1전공	<input type="text"/>	제2전공	<input type="text"/>	제3전공	<input type="text"/>						

2

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간

2026-02-09 ~
2026-02-13

저장

신청

연구제목	<input type="text"/>		
연구활동계획서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
학점인정신청서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

*지도교수신청

신청지도교수	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	지도교수승인결과	<input type="text"/>
지도교수의견	<input type="text"/>				

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 |

2026-06-15 ~
2026-06-17

신청

연구활동보고서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
연구결과공개발표보고서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
지도교수 최종평가의견	<input type="text"/>		
성적등급	<input type="text"/>	처리결과	<input type="text"/>
		학부생 연구학점제 신청 유의사항	<input type="button" value="유의사항 다운로드"/>

3

설 명

① 인적사항:

학번, 성명, 학년, 직전학기 평점평균(F 포함), 학생구분(입학전형), 전공 등 표시
※ 학생구분이 '특기자-자연계' 또는 '과학인재전형'인 학생은 계절학기 우수학부생 연구학점제 수업료 면제

② 계획서 제출:

신청기간 내 연구활동계획서 업로드 및 지도교수신청 화면 활성화
※ 학점인정신청서 업로드(해당자만)

③ 보고서 제출:

보고서 제출기간 내 연구활동보고서 및 연구결과공개발표보고서 업로드 화면 활성화

※ 지도교수 최종평가의견은 보고서 제출 완료 후 지도교수가 검토하여 작성
※ 연구 종료 후 지도교수가 부여한 성적이 '성적등급' 란에 표시됨

2. 학부생 연구학점제 신청 방법

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	직전학기 평점평균	<input type="text"/>	신청학기	2026학년도 1학기	조회	참여내역출력
제1전공	<input type="text"/>		제2전공	<input type="text"/>		제3전공	<input type="text"/>				

학부생 연구학점제 계획서 제출

1

신청기간2026-02-09 ~ 2026-02-13

6

저장

7

신청

연구제목	<input type="text"/>		
연구활동계획서 제출	양식다운로드	<div>4파일찾기삭제</div>	
학점인정신청서 제출	양식다운로드	<div>4파일찾기삭제</div>	

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

*지도교수신청

신청지도교수	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수승인결과	신청
지도교수의견	<input type="text"/>			

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 | 2026-06-15 ~ 2026-06-17

신청

연구활동보고서 제출	양식다운로드	<input type="text"/>	<div>파일찾기삭제</div>
연구결과공개발표보고서 제출	양식다운로드	<input type="text"/>	<div>파일찾기삭제</div>
지도교수 최종평가의견	<input type="text"/>		
성적등급	<input type="text"/>	처리결과	<input type="text"/>

학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

- 설 명
- 1

신청기간 확인
- 2

연구제목 입력
- 3

'양식 다운로드' 클릭하여 연구활동 계획서 양식 저장 가능 → 양식 작성
(※ 학점인정신청서 대상자는 '학점인정 신청서 양식 다운로드' 클릭 후 작성
(지도교수 및 해당 전공 학과장 서명 필수)
- 4

'파일찾기' 클릭하여 연구 계획서 업로드
(※ 학점인정신청서 대상자는 학점 인정신청서 업로드)
- 5

지도교수 선택
▶ **통합학부:** 지도교수의 소속 대학-학부
▶ **지도교수:** 해당 학부 소속 교수 목록
- 6

7

저장 후 신청
※ 신청 버튼을 눌러야 최종 신청 처리되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능
- 8

신청 완료 후 승인 결과 란에 '**신청**'으로 조회되는지 반드시 확인!

3. 학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ① 승인 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번

성명

학년

직전학기 평점평균

신청학기

2026학년도 1학기

조회

참여내역 출력

제1전공

제2전공

제3전공

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간

2026-02-09 ~ 2026-02-13

저장

신청

연구제목

연구활동계획서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

학점인정신청서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

*지도교수신청

신청지도교수

지도교수승인결과

승인

지도교수의견

좋은 주제입니다. 승인합니다.

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간

2026-06-15 ~ 2026-06-17

신청

연구활동보고서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

연구결과공개발표보고서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

지도교수 최종평가의견

성적등급

처리결과

학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

설 명

지도교수 검토 후 승인되면 '지도교수 승인결과'에 '승인'으로 표시, 지도교수 의견 확인 가능

→ 신청 기간 종료 후 승인내역을 확인하여 승인된 학생을 대상으로 직권 수강신청 진행 예정

※ 승인 후 취소 원칙적으로 불가

- 취소가 불가피한 경우에는 지도교수님과 상의 후 대학원팀에 연락하여 수강 변경기간 내 승인 취소를 요청하여야 함.

(수강 변경기간 이후 취소 시에는 F)

- 계절학기 URP의 경우 URP 계절수업료 납부 후에는 취소 절대 불가

3. 학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ② 반려 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	직전학기 평점평균	<input type="text"/>	신청학기	2026학년도 1학기	조회	참여내역 출력
제1전공	<input type="text"/>		제2전공	<input type="text"/>		제3전공	<input type="text"/>				

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간 2026-02-09 ~ 2026-02-13

저장 신청

연구제목	<input type="text"/>		
연구활동계획서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="button" value="파일 찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
학점인정신청서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="button" value="파일 찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

*지도교수신청

신청지도교수	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수승인결과	반려
지도교수의견	연구계획서가 미흡합니다.			

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 2026-06-15 ~ 2026-06-17

신청

연구활동보고서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="button" value="파일 찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
연구결과공개발표보고서 제출	<input type="button" value="양식 다운로드"/>	<input type="button" value="파일 찾기"/>	<input type="button" value="삭제"/>
지도교수 최종평가의견	<input type="text"/>		
성적등급	<input type="text"/>	처리결과	<input type="text"/>
		학부생 연구학점제 신청 유의사항	<input type="button" value="유의사항 다운로드"/>

설명

지도교수 검토 후 반려되면 '지도교수 승인결과'에 '반려'로 표시, 지도교수 의견 확인 가능

→ 반려 시 계획서를 수정하여 재신청가능(*신청 기간 내)

4. 학부생 연구학점제 결과보고서 제출

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번

성명

학년

직전학기 평점평균

신청학기

2026학년도 1학기

조회

참여내역출력

제1전공

제2전공

제3전공

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간

2026-02-09 ~ 2026-02-13

저장

신청

연구제목

연구활동계획서 제출

양식다운로드

파일찾기

삭제

학점인정신청서 제출

양식다운로드

파일찾기

삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

*지도교수신청

신청지도교수

지도교수승인결과

승인

지도교수의견

좋은 연구주제 입니다. 승인합니다.

※ 지도교수는 반드시 사진에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간

2026-06-15 ~ 2026-06-17

신청

연구활동보고서 제출

1

양식다운로드

2

파일찾기

삭제

연구결과공개발표보고서제

3

양식다운로드

4

파일찾기

삭제

지도교수 최종평가의견

성적등급

처리결과

6

신청

학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

- 설 명
- 1

'양식 다운로드' 클릭하여 연구활동보고서 양식 다운로드
- 2

'파일찾기' 클릭하여 연구활동보고서 업로드
- 3

'양식 다운로드' 클릭하여 연구결과공개발표보고서 양식 다운로드
※ 본인의 발표 모습을 확인할 수 있는 사진 미첨부 시 F
- 4

'찾아보기' 클릭하여 연구결과공개발표보고서 제출
- 5

업로드 완료 후 '신청' 클릭
- 6

신청 완료 후 처리결과 란에 '신청'으로 조회되는지 반드시 확인!!
※ 신청 클릭 후 파일 수정 불가하므로 최종본 파일 업로드 후 신청 클릭

5. 학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ① 승인 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번

성명

학년

직전학기 평점평균

신청학기

2026학년도 1학기

조회

참여내역 출력

제1전공

제2전공

제3전공

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간

2026-02-09 ~ 2026-02-13

저장

신청

연구제목

연구활동계획서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

학점인정신청서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

*지도교수신청

신청지도교수

지도교수승인결과

승인

지도교수의견

좋은 연구주제 입니다. 승인합니다.

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간

2026-06-15 ~ 2026-06-17

신청

연구활동보고서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

연구결과공개발표보고서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

지도교수 최종평가의견

(* 지도교수 평가 의견)

성적등급

성적

처리결과

승인

학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

설 명

지도교수 검토 후 승인 시 '처리결과'에 '승인'으로 표시되며, 지도교수 최종평가의견 확인 가능
→ 지도교수가 부여한 성적은 보고서 승인 후 "성적등급"에서 확인 가능

※ 승인 후 보고서 수정 제출 불가
수정 필요 시 west0chang@skku.edu로 본인 학번, 이름, 지도교수명, 수정 파일 첨부하여 교체 요청 (보고서 제출기한 내에만 가능)

5. 학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ② 반려 시

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 학부생 연구학점제 신청

학부생 연구학점제 신청

학번

성명

학년

직전학기 평점평균

신청학기

2026학년도 1학기

조회

참여내역 출력

제1전공

제2전공

제3전공

학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간

2026-02-09 ~ 2026-02-13

저장

신청

연구제목

연구활동계획서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

학점인정신청서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다. ※ 학점인정신청서: 해당자만 제출. 학부생 연구학점제 운영지침 제7조 3항 참고, 지도교수 및 학과장 서명 누락 시 불인정

*지도교수신청

신청지도교수

지도교수승인결과

승인

지도교수의견

좋은 연구주제 입니다. 승인합니다.

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다. ※ 본교 소속 교원인 부모의 강의를 수강할 수 없습니다.

학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간

2026-06-15 ~ 2026-06-17

신청

연구활동보고서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

연구결과공개발표보고서 제출

양식 다운로드

파일찾기

삭제

지도교수 최종평가의견

성적등급

처리결과

반려

학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

설 명

지도교수 검토 후 반려 시 '처리결과'에 '**반려**'로 표시되며, 지도교수 최종평가의견 확인 가능

→ 반려 시 보고서를 수정하여 재 제출하여야 하며(대학원팀 문의), 반드시 정해진 기간 내 승인 받아야 함.

※ 보고서 미승인 시 성적 부여 불가, F 처리

감사합니다

대학원팀