

융합연구학점제 신청 방법(GLS)

1. 융합연구학점제 신청 방법 - 팀정보

학번
성명
신청학기
조회

팀정보
제안서
계획서
팀활동보고서
중간결과물
최종결과물

1

팀 정보

제출기간

저장

신청

팀명

팀원수

지도교수

2

팀원 명단 Total 1/4

번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2	Q			N
3	Q			N
4	Q			N

개인정보수집·이용동의서
양식다운로드
파일찾기
삭제

지도교수 정보

※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.

지도교수1

프로젝트정보

프로젝트 제목

제안자구분

☐ 학생
☐ 교수
☐ 기타

프로젝트 유형

☐ 학술연구(조사, 분석/실험, 실습)
☐ 발명, 발견/사업, 기획/창업
☐ 정책제안/사회문제해결
☐ 문화/예술 프로젝트(전시, 공연, 창작)
☐ 생성형 AI를 활용한 창의적 콘텐츠 제작

프로젝트 승인여부

입력중

설명

- ★ 팀장 1인이 팀 대표로 신청 (팀원들은 따로 신청할 필요 없음)
- ★ 신청시 [팀정보] 및 [제안서]만 입력. 수행팀으로 최종 선정되면 [계획서] ~ [최종결과물] 탭이 활성화 → 일정 맞춰 주차별 과제 업로드

- 1 팀 정보 입력
 - 팀명: 활동팀명 입력
 - 팀원수: 3명/4명 선택
 - 지도교수수: 1명/2명 선택
- 2 팀원 명단 입력
 - 팀원 1번은 신청서를 작성하는 팀장 정보가 자동으로 입력됨
 - 선택한 팀원수(3명/4명)에 따라 칸수 자동 생성 → 팀원 정보 입력
 - 개인정보 수집·이용동의서 [양식 다운로드] 클릭하여 팀원 개인별 작성 → 취합하여 1개 파일로 만들기 → [파일찾기] 클릭하여 업로드

1. 융합연구학점제 신청 방법 - 팀정보

학번

성명

신청학기

조회

팀정보

제안서

계획서

팀활동보고서

중간결과물

최종결과물

팀 정보

제출기간

저장

신청

팀명

팀원수

지도교수

팀원명단 Total 1/4

번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2				N
3				N
4				N

개인정보수집·이용 동의서

양식다운로드

파일찾기

삭제

지도교수 정보

※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.

지도교수1

프로젝트정보

프로젝트 제목

제안자구분

프로젝트 유형

프로젝트 승인여부

설명

- ③ 지도교수 정보 입력
- 선택한 지도교수수(1명/2명)에 따라 칸수 자동 생성
 - 지도교수: ①전임1
②전임1+전임1 ③전임1+비전임 가능
- ④ 프로젝트정보 입력
- 프로젝트 제목: 연구 제목
 - 제안자구분: 위 연구 주제를 제안한 사람
 - 프로젝트 유형: 택1
 - 프로젝트 승인여부: 추후 성균융합원에서 최종 확인 후 승인/반려 → 최종 선정팀 발표 이후 결과 확인 필수

1. 융합연구학점제 신청 방법 - 제안서

학번

성명

신청학기

조회

팀정보

제안서

계획서

팀활동보고서

중간결과물

최종결과물

제출기간 |

인쇄

저장

신청

1 프로젝트 제목

2 프로젝트 추진배경

※ 프로젝트를 추진하게 된 계기나 배경을 작성해주세요.

프로젝트 실행방법

※ 프로젝트의 실행 방법 및 내용을 상세히 설명해주세요.

성균관대학교

정보광장

프로젝트 목표

※ 프로젝트에서 완성하고자 하는 결과물 또는 최종 목표를 구체적으로 작성해주세요.

프로젝트 기대효과

※ 프로젝트를 성공적으로 완수하면 어떠한 함의나 효과, 가치가 있을지 작성해주세요.

3 연구제안서 파일

파일찾기

삭제

설명

- 1 프로젝트 제목
 - [팀정보]에서 입력한 '프로젝트 제목' 자동 입력
- 2 연구제안서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과) 작성
- 3 연구제안서 파일 업로드
 - [팀정보] 및 [제안서] 입력 후 상단의 '저장' 클릭
 - '인쇄' 클릭 후 출력한 연구제안서를 지도교수에게 검토 및 서명(날짜 기재 필수) 받기
 - 서명 완료된 연구제안서를 '연구제안서 파일' 란에 업로드
 - 마지막으로 '신청' 클릭
 - ※ '신청' 버튼을 눌러야 최종 신청되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능
 - ※ 수강 취소 원칙적으로 불가, 불가피한 상황으로 취소 희망 시 수강변경 기간 내 성균융합원으로 연락 요망

※ 각 항목 입력 완료 후 '인쇄' 버튼을 눌러 출력한 인쇄물을 지도교수에게 검토 및 서명을 받아 제출하시기 바랍니다.

2. 융합연구학점제 수행 방법 - 계획서

학번 성명 신청학기

조회

팀정보

제안서

계획서

팀활동보고서

중간결과물

최종결과물

제안서내용복사

제출기간

인쇄

저장

②

프로젝트 제목

프로젝트 추진배경

※ 프로젝트를 추진하게 된 계기나 배경을 작성해주세요.

프로젝트 실행방법

※ 프로젝트의 실행 방법 및 내용을 상세히 설명해주세요.

프로젝트 목표

※ 프로젝트에서 완성하고자 하는 결과물 또는 최종 목표를 구체적으로 작성해주세요.

프로젝트 기대효과

※ 프로젝트를 성공적으로 완수하면 어떠한 함의나 효과, 가치가 있을지 작성해주세요.

일정

③

계획서 파일

파일찾기

삭제

※ 각 항목 입력 완료 후 '인쇄' 버튼을 눌러 출력한 인쇄물을 지도교수에게 검토 및 서명을 받아 제출하시기 바랍니다.

설명

★ 연구계획서: 연구주제를 확정하여 연구 방법, 일정 등 계획 작성

- ① 제출기간
 - 제출기간 확인 및 기한 엄수
- ② 연구계획서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과, 일정) 작성
- ③ 연구계획서 파일 업로드
 - 각 항목 작성 후 '인쇄' 클릭. 출력한 연구계획서를 지도교수에게 검토 및 서명(날짜 기재 필수) 받기
 - 서명 완료된 연구계획서를 '계획서 파일' 란에 업로드
 - 마지막으로 '저장' 클릭

2. 융합연구학점제 수행 방법 - 팀활동보고서

학번 성명 신청학기

조회

팀정보

제안서

계획서

팀활동보고서

중간결과물

최종결과물

주차별 일정 및 제출현황

양식다운로드

저장

차수	제출기간	파일업로드
1차		파일찾기 삭제
2차		파일찾기 삭제
3차		파일찾기 삭제
4차		파일찾기 삭제
5차		파일찾기 삭제
6차		파일찾기 삭제
7차		파일찾기 삭제
8차		파일찾기 삭제
9차		파일찾기 삭제
10차		파일찾기 삭제

설명

★ 팀활동보고서: 매주 지도교수님과 연구 면담을 진행하고, 연구 내용과 지도교수 지도 내역을 팀활동보고서에 기재 및 제출(총 10회)

- 1 제출기간
 - 제출기간 확인 및 기한 엄수
- 2 파일 업로드
 - ‘양식다운로드’ 클릭하여 팀활동보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드 → 저장
 - 매 주차 팀활동보고서 업로드 후 저장 필수

2. 융합연구학점제 수행 방법 - 중간결과물

설명

★ 중간결과물: 연구 수행 과정 중간 검토 및 전문가 피드백을 진행하는 중간보고회 때 사용할 발표자료

- ① 프로젝트 제목
 - 프로젝트 제목 입력
- ② 중간결과물
 - 중간보고회 때 사용할 발표자료(자유양식, pdf파일) 업로드

학번 성명 신청학기

조회

팀정보

제안서

계획서

팀활동보고서

중간결과물

최종결과물

제출기간 |

저장

① 프로젝트 제목

② 중간결과물

파일찾기

삭제

3. 융합연구학점제 최종 수행 - 최종결과물

학번 성명 신청학기

조회

팀정보

제안서

계획서

팀활동보고서

중간결과물

최종결과물

제출기간 |

저장

1	프로젝트 제목			
2	결과보고서	양식다운로드	파일찾기	삭제
3	발표자료		파일찾기	삭제
4	포스터		파일찾기	삭제

설명

★ 최종결과물: 결과보고서 + 최종 연구
성과물을 발표하는 성과보고회 때
사용할 발표자료/포스터

- 1
- 프로젝트 제목
- 프로젝트 제목 입력
- 2
- 결과보고서
- ‘양식다운로드’ 클릭하여
결과보고서 다운로드 받기 →
내용 기재 후 파일 업로드 →
- 3
- 발표자료
- 성과보고회 발표자료 (자유양식,
pdf파일) 업로드
- 4
- 포스터
- 성과보고회 때 사용할 포스터
파일 업로드