

# 융합연구학점제 신청 방법(GLS)



성균융합원

# 1. 융합연구학점제 신청 방법 – 팀정보

학번

성명

신청학기

조회

  

팀정보
제안서
계획서
팀활동보고서
중간결과물
최종결과물

**① 팀 정보**

제출기간

저장
신청

팀명	<input type="text"/>	팀원수	<input type="text"/>	지도교수수	<input type="text"/>
----	----------------------	-----	----------------------	-------	----------------------

**② 팀원 명단 Total 1/4**

번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		N
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		N
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>		N

개인정보수집·이용동의서


삭제

**지도교수 정보** ※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------

**프로젝트정보**

프로젝트제목	<input type="text"/>	제안자구분	<input type="radio"/> 학생	<input type="radio"/> 교수	<input type="radio"/> 기타
프로젝트유형	<input type="radio"/> 학술연구(조사, 분석/실험, 실습) <input type="radio"/> 발명, 발명/사업, 기획/창업 <input type="radio"/> 정책제안/사회문제해결 <input type="radio"/> 문화/예술 프로젝트(전시, 공연, 창작) <input type="radio"/> 생성형 AI를 활용한 창의적 콘텐츠 제작				
프로젝트승인여부	입력중				

## 설명

- ★ 팀장 1인이 팀 대표로 신청 (팀원들은 따로 신청할 필요 없음)
- ★ 신청시 [팀정보] 및 [제안서]만 입력. 수행팀으로 최종 선정되면 [계획서] ~ [최종결과물] 탭이 활성화 → 일정 맞춰 주차별 과제 업로드

- ① 팀 정보 입력**
  - 팀명: 활동팀명 입력
  - 팀원수: 3명/4명 선택
  - 지도교수수: 1명/2명 선택
- ② 팀원 명단 입력**
  - 팀원 1번은 신청서를 작성하는 팀장 정보가 자동으로 입력됨
  - 선택한 팀원수(3명/4명)에 따라 칸수 자동 생성 → 팀원 정보 입력
  - 개인정보 수집·이용동의서 [양식 다운로드] 클릭하여 팀원 개인별 작성 → 취합하여 **1개 파일**로 만들기 → [파일찾기] 클릭하여 업로드

-2-

# 1. 융합연구학점제 신청 방법 – 팀정보

설명

③ 지도교수 정보 입력

- 선택한 지도교수수(1명/2명)에 따라 칸수 자동 생성
- 지도교수: ①전임1  
②전임1+전임1 ③전임1+비전임 가능

④ 프로젝트정보 입력

- 프로젝트 제목: 연구 제목
- 제안자구분: 위 연구 주제를 제안한 사람
- 프로젝트 유형: 택1
- 프로젝트 승인여부: 추후 성균융합원에서 최종 확인 후 승인/반려 → **최종 선정팀 발표** 이후 결과 확인 필수

학번	성명	신청학기	조회	
<a href="#">팀정보</a> <a href="#">제안서</a> <a href="#">계획서</a> <a href="#">팀활동보고서</a> <a href="#">중간결과물</a> <a href="#">최종결과물</a>				
팀 정보				
팀명	제출기간	저장	신경	
팀원명단 Total 1 / 4	팀원수	지도교수수		
번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2	Q			N
3	Q			N
4	Q			N
개인정보수집·이용 동의서	양식다운로드	파일찾기	삭제	
※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.				
지도교수 정보	지도교수1			
프로젝트정보	프로젝트제목	제안자구분	<input type="radio"/> 학생 <input type="radio"/> 교수 <input type="radio"/> 기타	
프로젝트유형	<input type="radio"/> 학술연구(조사, 분석/실험, 실습) <input type="radio"/> 발명, 발명/사업, 기획/창업 <input type="radio"/> 정책제안/사회문제해결 <input type="radio"/> 문화/예술 프로젝트(전시, 공연, 창작) <input type="radio"/> 생성형 AI를 활용한 창의적 콘텐츠 제작			
프로젝트승인여부	입력중			

# 1. 융합연구학점제 신청 방법 – 제안서

학번  성명  신청학기  조회

팀정보 제안서 계획서 팀활동보고서 중간결과물 최종결과물

제출기간 | ③ 인쇄 저장 신청

① 프로젝트 제목

② 프로젝트 추진배경 ※ 프로젝트를 추진하게 된 계기나 배경을 작성해주세요.

③ 프로젝트 실행방법 ※ 프로젝트의 실행 방법 및 내용을 상세히 설명해주세요.

④ 프로젝트 목표 ※ 프로젝트에서 완성하고자 하는 결과물 또는 최종 목표를 구체적으로 작성해주세요.

⑤ 프로젝트 기대효과 ※ 프로젝트를 성공적으로 완수하면 어떠한 함의나 효과, 가치가 있을지 작성해주세요.

⑥ 연구제안서파일  파일찾기 삭제

※ 각 항목 입력 완료 후 '인쇄' 버튼을 눌러 출력한 인쇄물을 지도교수에게 검토 및 서명을 받아 제출하시기 바랍니다.

## 설명

- ① 프로젝트 제목  
- [팀정보]에서 입력한 ‘프로젝트 제목’ 자동 입력
- ② 연구제안서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과) 작성
- ③ 연구제안서 파일 업로드  
- [팀정보] 및 [제안서] 입력 후 상단의 ‘저장’ 클릭  
- ‘인쇄’ 클릭 후 출력한 연구제안서를 지도교수에게 검토 및 서명(날짜 기재 필수) 받기  
- 서명 완료된 연구제안서를 ‘연구제안서 파일’ 란에 업로드  
- 마지막으로 ‘신청’ 클릭  
※ **‘신청’ 버튼을 눌러야 최종 신청**되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능  
※ **수강 취소 원칙적으로 불가**, 불가피한 상황으로 취소 희망 시 수강변경 기간 내 성균융합원으로 연락 요망

## 2. 융합연구학점제 수행 방법 – 계획서

학번	성명	신청학기	조회				
팀정보	제안서	계획서	팀활동보고서	중간결과물	최종결과물	3	
제안서 내용 복사						1 제출기간	인쇄 저장
프로젝트 제목							
프로젝트 추진배경	※ 프로젝트를 추진하게 된 계기나 배경을 작성해주세요.						
프로젝트 실행방법	※ 프로젝트의 실행 방법 및 내용을 상세히 설명해주세요.						
프로젝트 목표	※ 프로젝트에서 완성하고자 하는 결과물 또는 최종 목표를 구체적으로 작성해주세요.						
프로젝트 기대효과	※ 프로젝트를 성공적으로 완수하면 어떠한 함의나 효과, 가치가 있을지 작성해주세요.						
일정							
계획서 파일	파일찾기 삭제						

설명

★ 연구계획서: 연구주제를 확정하여  
연구 방법, 일정 등 계획 작성

- ① 제출기간**
    - 제출기간 확인 및 기한 엄수
  - ② 연구계획서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과, 일정) 작성**
  - ③ 연구계획서 파일 업로드**
    - 각 항목 작성 후 ‘인쇄’ 클릭.  
출력한 연구계획서를  
지도교수에게 검토 및 서명(날  
기재 필수) 받기
    - 서명 완료된 연구계획서를  
‘계획서 파일’ 란에 업로드
    - 마지막으로 ‘저장’ 클릭

## 2. 융합연구학점제 수행 방법 – 팀활동보고서

학번  성명  신청학기  조회

팀정보 제안서 계획서 팀활동보고서 중간결과물 최종결과물

주차별 일정 및 제출현황 양식다운로드 저장

차수	제출기간	파일업로드
1차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
4차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
5차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
6차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
7차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
8차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
9차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
10차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>

### 설명

★ 팀활동보고서: 매주 지도교수님과 연구 면담을 진행하고, 연구 내용과 지도교수 지도 내역을 팀활동보고서에 기재 및 제출(총 10회)

- ① 제출기간  
- 제출기간 확인 및 기한 엄수

- ② 파일 업로드  
- ‘양식다운로드’ 클릭하여 팀활동보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드 → 저장  
- 매 주차 팀활동보고서 업로드 후 저장 필수

## 2. 융합연구학점제 수행 방법 – 중간결과물

### 설명

★ 중간결과물: 연구 수행 과정 중간 검토 및 전문가 피드백을 진행하는 중간보고회 때 사용할 발표자료

The screenshot shows a web-based application for managing research projects. At the top, there are input fields for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '신청학기' (Application Semester), and a '조회' (Search) button. Below this is a navigation bar with tabs: '팀정보' (Team Information), '제안서' (Proposal), '계획서' (Plan), '팀활동보고서' (Team Activity Report), '중간결과물' (Mid-term Result), and '최종결과물' (Final Result). The '중간결과물' tab is currently active. On the right side of the screen, there is a '제출기간' (Submission Period) field with a date range and a '저장' (Save) button. At the bottom, there are two rows of buttons labeled '①' and '②'. The first row contains a '프로젝트 제목' (Project Title) button and a '삭제' (Delete) button. The second row contains a '중간결과물' (Mid-term Result) button, a '파일찾기' (File Search) button, and a '삭제' (Delete) button.

- ① **프로젝트 제목**
  - 프로젝트 제목 입력
- ② **중간결과물**
  - 중간보고회 때 사용할 발표자료(자유양식, pdf파일) 업로드

### 3. 융합연구학점제 최종 수행 – 최종결과물

#### 설명

★ 최종결과물: 결과보고서 + 최종 연구 성과물을 발표하는 성과보고회 때 사용할 발표자료/포스터

The screenshot shows a user interface for managing research projects. At the top, there are input fields for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '신청학기' (Application Term), and a '조회' (Search) button. Below this is a navigation bar with tabs: '팀정보' (Team Information), '제안서' (Proposal), '계획서' (Plan), '팀활동보고서' (Team Activity Report), '중간결과물' (Mid-term Result), and '최종결과물' (Final Result). The '최종결과물' tab is currently selected and highlighted with a green border. On the right side of the screen, there is a table with four rows, each labeled with a red circle containing a number from 1 to 4. Row 1 is for '프로젝트 제목' (Project Title). Row 2 is for '결과보고서' (Result Report) with a '양식다운로드' (Format Download) button. Row 3 is for '발표자료' (Presentation Material) with a '파일찾기' (File Find) button. Row 4 is for '포스터' (Poster) with a '파일찾기' (File Find) button. Each row also has a '삭제' (Delete) button.

① 프로젝트 제목	제출기간   저장
② 결과보고서	양식다운로드 파일찾기 삭제
③ 발표자료	파일찾기 삭제
④ 포스터	파일찾기 삭제

- ① **프로젝트 제목**
  - 프로젝트 제목 입력
- ② **결과보고서**
  - ‘양식다운로드’ 클릭하여 결과보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드 →
- ③ **발표자료**
  - 성과보고회 발표자료 (자유양식, pdf파일) 업로드
- ④ **포스터**
  - 성과보고회 때 사용할 포스터 파일 업로드