

학부생 연구학점제 신청 매뉴얼(GLS)

2024년
대학원팀

1. 화면설명

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 우수학부생연구학점제 신청

설명

① 인적사항:

학번, 성명, 학년, 직전학기 평점평균(F 포함), 학생구분(입학전형), 전공 등 표시
※ 학생구분이 '특기자-자연계' 또는 '과학인재전형'인 학생은 계절학기 우수학부생 연구학점제 수업료 면제

② 계획서 제출:

신청기간 내 연구활동계획서 업로드 및 지도교수신청 화면 활성화

③ 보고서 제출:

보고서 제출기간 내 연구활동보고서 및 연구결과공개발표보고서 업로드 화면 활성화

※ 지도교수 최종평가의견은 보고서 제출 완료 후 지도교수가 검토하여 작성
※ 연구 종료 후 지도교수가 부여한 성적이 '성적등급' 란에 표시됨

우수학부생 연구학점제 신청

학번 성명 학생구분 학년 직전학기 평점평균 4.38 신청학기 2024-동계

제1전공 제2전공 제3전공

조회

1

2

우수학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간 |

저장

신청

연구제목

연구활동계획서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

지도교수신청

신청지도교수 지도교수 승인결과

지도교수의견

※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 |

신청

연구활동보고서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

연구결과공개발표보고서 제출 양식 다운로드 파일찾기 삭제

지도교수 최종평가의견

성적등급 처리결과 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 유의사항 다운로드

3

2. 우수학부생 연구학점제 신청 방법

우수학부생 연구학점제 신청 조회

기본인적사항

학번 성명 학생구분 학년 진점평점평균
 제1전공 제2전공 제3전공
 신청학기 **2024-동계학기**

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 신청기간 **2024.11.27. ~2024.12.04** 저장 **6** 신청 **7**

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목 연구제목(샘플)
 연구활동계획서 제출 **양식 다운로드**
 파일명 1_plan.hwp 16384 Bytes

지도교수신청

통합학부 자연과학대학-화학과(317204) 신청지도교수 지도교수 승인결과 **신청 **8****
 지도교수의견

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 신청기간 신청

연구활동보고서 제출 **양식 다운로드** 처리결과
 파일명 Bytes

연구결과공개발표보고서 제출 **양식 다운로드**
 파일명 Bytes

지도교수 최종평가의견

성적등급
 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 **유의사항 다운로드**

설명

- 1** 신청기간 확인
- 2** 연구제목 입력
- 3** '양식 다운로드' 클릭하여 연구활동 계획서 양식 저장 가능 → 양식 작성
- 4** '찾아보기' 클릭하여 연구 계획서 업로드
- 5** 통합학부와 지도교수 선택
▶ **통합학부:** 지도교수의 소속 대학·학부
▶ **지도교수:** 해당 학부 소속 교수 목록
- 6 7** 저장 후 신청
※ **신청 버튼을 눌러야 최종 신청 처리되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능**
- 8** 신청 완료 후 승인 결과란에 '**신청**'으로 조회되는지 반드시 확인!

3. 우수학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ① 승인 시

① 우수학부생 연구학점제 신청 🔍 조회

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 ▶ 학년 ▶ 직전학기점평균

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기

② 우수학부생 연구학점제 계획서 제출 📁 저장 📄 신청

▶ 신청기간

▶ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목

▶ 연구활동계획서 제출 ▶양식 다운로드

▶ 파일명 Bytes ▶찾아보기 ✖ 삭제

지도교수신청

▶ 통합학부 ▶ 신청지도교수 ▶ 지도교수 승인결과

▶ 지도교수의견

▶ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

③ 우수학부생 연구학점제 보고서 제출 📄 신청

▶ 연구활동보고서 제출 ▶양식 다운로드 ▶ 처리결과

▶ 파일명 Bytes ▶찾아보기 ✖ 삭제

▶ 연구결과공개발표보고서 제출 ▶양식 다운로드

▶ 파일명 Bytes ▶찾아보기 ✖ 삭제

▶ 지도교수 최종평가의견

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ▶유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 승인되면 '지도교수 승인결과'에 '승인'으로 표시, 지도교수의견 확인 가능
→ 신청 기간 종료 후 승인내역을 확인하여 승인된 학생을 대상으로 직권 수강신청 진행 예정

※ 승인 후 취소 원칙적으로 불가
- 취소가 불가피한 경우에는 지도교수님과 상의 후 대학원팀에 연락하여 수강 변경 기간 내 승인 취소를 요청하여야 함.
(수강 변경기간 이후 취소 시에는 F)

4. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 제출

① 우수학부생 연구학점제 신청 🔍 조회

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 ▶ 학년 ▶ 직적학기

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기

② 우수학부생 연구학점제 계획서 제출 📁 저장 🏠 신청

▶ 신청기간

▶ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목

▶ 연구활동계획서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 ▶ 찾아보기

지도교수신청

▶ 통합학부 ▶ 신청지도교수 ▶ 지도교수 승인결과

▶ 지도교수의견

▶ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

③ 우수학부생 연구학점제 보고서 제출 📁 저장 🏠 신청

▶ 연구활동보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ①

▶ 파일명 ▶ 찾아보기 ② ⑥ 신청

▶ 연구결과공개발표보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ③

▶ 파일명 ▶ 찾아보기 ④

▶ 지도교수 최종평가의견

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ▶ 유의사항 다운로드

설명

- ① '양식 다운로드' 클릭하여 연구활동 보고서 양식 다운로드
- ② '찾아보기' 클릭하여 연구활동보고서 업로드
- ③ '양식 다운로드' 클릭하여 연구결과 공개발표보고서 양식 다운로드
※ 본인의 발표 모습을 확인할 수 있는 사진 미첨부 시 F
- ④ '찾아보기' 클릭하여 연구결과 공개발표보고서 제출
- ⑤ 업로드 완료 후 '신청' 클릭
- ⑥ 신청 완료 후 처리결과 란에 '신청'으로 조회되는지 반드시 확인!!
※ 신청 클릭 후 파일 수정 불가하므로 최종본 파일 업로드 후 신청 클릭

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ① 승인 시

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

학번, 성명, 학생구분, 학년, 직적학기, 제1전공, 제2전공, 제3전공, 신청학기: 2024-동계학기

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 | 신청기간: 2024.11.27. ~ 2024.12.04

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목: 연구제목(샘플)

연구활동계획서 제출 | 양식 다운로드

파일명: 1_plan.hwp | 16384 Bytes | 찾아보기 | 삭제

지도교수신청

통합학부: 자연과학대학-화학과(317204) | 신청지도교수: | 지도교수 승인결과: 승인

지도교수의견: 좋은 연구주제입니다.

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 | 신청기간: | 신청

연구활동보고서 제출 | 양식 다운로드 | 처리결과: **승인**

파일명: 2_final report.hwp | 11264 Bytes | 찾아보기 | 삭제

연구결과공공개발표보고서 제출 | 양식 다운로드

파일명: 3_presentation report.hwp | 14848 Bytes | 찾아보기 | 삭제

지도교수 최종평가의견: *지도교수 최종평가의견 여기에 표시*

성적등급: | 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 | 유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 승인 시 '처리결과'에 '승인'으로 표시되며, 지도교수 최종평가의견 확인 가능
→ 지도교수가 부여한 성적은 보고서 승인 후 "성적등급"에서 확인 가능

※ 승인 후 보고서 수정 제출 불가
수정 필요 시 west0chang@skku.edu로 본인 학번, 이름, 지도교수명, 수정 파일 첨부하여 교체 요청 (보고서 제출기한 내에만 가능)

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ② 반려 시

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

학번, 성명, 학생구분, 학년, 직전학기평균, 제1전공, 제2전공, 제3전공, 신청학기: 2024-동계학기

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 | 신청기간: 2024.11.27. ~ 2024.12.04

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목: 연구제목(샘플)

연구활동계획서 제출 | 양식 다운로드

파일명: 1_plan.hwp | 16384 Bytes | 찾아보기 | 삭제

지도교수신청

통합학부: 자연과학대학-화학과(317204) | 신청지도교수 | 지도교수 승인결과 | 승인

지도교수의견: 좋은 연구주제입니다.

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 | 신청기간

연구활동보고서 제출 | 양식 다운로드 | 처리결과: **반려**

파일명: 2_final report.hwp | 11264 Bytes | 찾아보기 | 삭제

연구결과공개발표보고서 제출 | 양식 다운로드

파일명: 3_presentation report.hwp | 14848 Bytes | 찾아보기 | 삭제

지도교수 최종평가의견: *지도교수 최종평가의견 여기에 표시*

성적등급

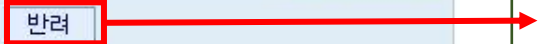
우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 | 유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 반려 시 '처리결과'에 '반려'로 표시되며, 지도교수 최종평가의견 확인 가능

→ 반려 시 보고서를 수정하여 재제출하여야 하며(대학원팀 문의), 반드시 정해진 기간 내 승인 받아야 함.

※ 보고서 미승인 시 성적 부여 불가, F 처리



감사합니다

대학원팀